

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

---

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,  
ОКПО: 46267607 ОГРН: 1024700881039: ИНН: 4704040487 КПП: 470401001  
тел/факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: [school12.office@yandex.ru](mailto:school12.office@yandex.ru)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

МБОУ «СОШ № 12»

от 18.04.2023 № 267

**Порядок**  
**учета микроповреждений (микротравм)**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**ПРИНЯТО**

с учетом мотивированного мнения  
профсоюзного комитета МБОУ «СОШ № 12»  
протокол от 18.04.2023 № б/н

город Выборг  
2023 год

**Порядок**  
**учета микроповреждений (микротравм)**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

1. Настоящий Порядок учета микроповреждений (микротравм) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Порядок) регламентирует осуществление учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

2. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 3 Рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 № 632н, а также в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – Трудовой кодекс РФ);

– Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 № 632н;

– Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 06.02.2019 № 288 (далее – Устав).

3. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками образовательного учреждения и другими лицами участвующими в образовательной деятельности при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников)<sup>1</sup>.

4. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к руководителю образовательного учреждения, его заместителю или ответственному за организацию работы по охране труда (далее – оповещаемое лицо)<sup>2</sup>.

5. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

6. Оповещаемое лицо (в случае если это лицо не является ответственным за организацию работы по охране труда) при получении информации о микроповреждении (микротравме) работника должно незамедлительно проинформировать любым

---

<sup>1</sup> - в соответствии с подпунктом с частью 1 статьи 226 Трудового кодекса РФ

<sup>2</sup> - в соответствии с подпунктом с частью 3 статьи 226 Трудового кодекса РФ

общедоступным способом ответственного за организацию работы по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника<sup>3</sup> при этом сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

**7.** При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника ответственный за организацию работы по охране труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней, при необходимости указанный срок продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

**8.** Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)<sup>4</sup>.

**9.** При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, ответственный за организацию работы по охране труда:

- запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах в письменном виде в свободной форме;
- проводит осмотр места происшествия с составлением краткой записки о состоянии места происшествия;
- привлекает к рассмотрению пострадавшего работника (лично или через представителей), оповещаемое лицо и иных работников;
- опрашивает очевидцев.

**10.** По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, ответственный за организацию работы по охране труда делает запись в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение 1 к настоящему Порядку)<sup>5</sup>.

**11.** По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, ответственный за организацию работы по охране труда совместно с руководителем образовательного учреждения формируют мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) с учетом следующих обстоятельств<sup>6</sup>:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

---

<sup>3</sup> - в соответствии с пунктом 7 Рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников

<sup>4</sup> - в соответствии с частью статьи 216 Трудового кодекса РФ

<sup>5</sup> - в соответствии с пунктом 11 Рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников

<sup>6</sup> - в соответствии с пунктом 11 Рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников

– меры по контролю и механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

**12.** Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников и иная документация по рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работников, хранится у ответственного за организацию работы по охране труда не менее одного года.

**13.** Настоящий Порядок принимается с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

**14.** Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

