

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

---

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,  
ОКПО: 46267607 ОГРН: 1024700881039: ИНН: 4704040487 КПП: 470401001  
тел/факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: [school12.office@yandex.ru](mailto:school12.office@yandex.ru)

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом руководителя  
МБОУ «СОШ № 12»  
от 22.02.2022 № 124

**План мероприятий  
по реализации системы наставничества педагогических работников  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 12»**

город Выборг  
2022 год

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников»;</li> <li>– Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>– Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;</li> <li>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	февраль 2022 года	Директор ОО Шолин С.В.	Приняты ЛНА
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>– формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>	ежегодно (сентябрь) (дополнительно по запросу)	Куратор Осмоловская И.В.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>– формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных;</li> </ul>	ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Осмоловская И.В.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками  Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
	<b>Отбор и обучение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>– обучение наставников для работы с наставляемыми:</li> <li>– подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>– проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор Осмоловская И.В.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование наставнических пар/групп.</li> <li>– разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>– организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ul>	ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	<p>Куратор Осмоловская И.В</p> <p>Наставники: Осипцова Г.П. Мальнева И.А. Педагог-психолог Карманова Л.Н.</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>– проведение педагогического совета или семинара.</li> <li>– проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>	ежегодно апрель-май	<p>Куратор Осмоловская И.В</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	– освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	<p>Куратор Осмоловская И.В</p>	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)