

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ОКПО: 46267607 ОГРН: 1024700881039 ИНН: 4704040487 КПП: 470401001
тел/факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: school12.principal@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом руководителя
МБОУ «СОШ № 12»
от 18.12.2020 № 747

Правила
приема обучающихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(изменения внесены приказом от 16.02.2023 № 130)

ПРИНЯТЫ

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 12»
протокол от 18.12.2020 № 4

город Выборг
2020 год

Правила
приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Правила) регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение) на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящие правила разработаны на основании части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

– Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема на обучение);

– Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 06.02.2019 № 288 (далее – Устав);

3. Настоящие Правила распространяются на всех граждан, принимаемых на обучение в образовательное учреждение по основным общеобразовательным программам.

4. Основанием для приёма детей на обучение в образовательное учреждение по общеобразовательным программам является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 Примерная форма заявления)¹.

5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в соответствии с установленным Порядком приема на обучение².

6. При подаче заявления родители (законных представителей) с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) выбирают форму обучения³. Факт выбора формы обучения фиксируется в заявлении родителей (законных представителей).

7. С согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе⁴. Факт согласия родителей (законных представителей) отображается в заявлении о приеме на обучение.

¹ - форма заявления может быть изменена (дополнена), в случае если она будет формироваться автоматически с использованием автоматизированных информационных систем

² - в соответствии с пунктом 23 Порядка приема на обучение

³ - в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

⁴ - в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

8. Приём на обучение иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общедоступной и бесплатной основе⁵.

9. При приеме на обучение в образовательное учреждение первоочередное право зачисления на свободные места имеют следующие категории граждан:

1) детям военнослужащих по месту жительства их семей⁶;

2) детям военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы⁷;

3) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники)⁸ (далее – учреждения и органы)⁹;

4) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей¹⁰;

5) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы¹¹;

6) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах¹²;

7) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах¹³;

8) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина

⁵ - в соответствии с частями 1 и 2 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

⁶ - в соответствии с абзацем 2 пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

⁷ - в соответствии с абзацем 14 пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

⁸ - в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 3 и частью 1 статьи 1 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

⁹ - в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

¹⁰ - в соответствии с пунктом 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

¹¹ - в соответствии с пунктом 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

¹² - в соответствии с пунктом 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

¹³ - в соответствии с пунктом 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

Российской Федерации, указанных в подпунктах 3 – 7 пункта 1.9. настоящих Правил¹⁴;

9) детям сотрудника полиции, а также лица, имеющего специальное звание и проходящего службу в Росгвардии¹⁵;

10) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции¹⁶;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции¹⁷;

12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции¹⁸;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 9 – 12 пункта 1.9. настоящих Правил¹⁹;

14) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Ленинградской области, патронатную семью на обучение по основным общеобразовательным программам, в случае если в образовательном учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка²⁰.

подпункт в редакции, утвержденной приказом от 16.02.2023 № 130

¹⁴ - в соответствии с пунктом 6 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

¹⁵ - в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» преимуществва в соответствии с подпунктами 9 – 13 пункта 1.9. настоящих Правил распространяются на лиц, имеющих специальное звание и проходящего службу в Росгвардии

¹⁶ - в соответствии с пунктами 2 и 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

¹⁷ - в соответствии с пунктом 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

¹⁸ - в соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

¹⁹ - в соответствии с пунктом 6 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

²⁰ - в соответствии с абзацем 2 части 2 статьи 54 Семейного кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

сноска в редакции, утвержденной приказом от 16.02.2023 № 130

10. При приеме на обучение родители (законные представители) детей дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2 Форма согласия на обработку персональных данных ребенка)²¹.

11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов (Приложение № 3 Форма расписки о получении документов).

12. Родители (законные представители) детей, представившие в образовательное учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. На каждого ребенка, принятого на обучение в образовательное учреждение по общеобразовательным программам, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

14. Настоящие Правила приняты решением Управляющего совета образовательного учреждения (протокол от 18.12.2020 № 4).

15. Настоящие Правила действуют со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены их действия.

16. Изменения в настоящие Правила приняты решением Управляющего совета образовательного учреждения (протокол от 15.02.2023 № 1).

²¹ - в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; форма согласия на обработку персональных данных может быть изменена, в случае если она будет формироваться автоматически с использованием автоматизированных систем

Приложение № 1 к Правилам приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Примерная форма заявления

Директору МБОУ «СОШ № 12»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (ФИО)

документ, удостоверяющий личность заявителя:

серия: _____ номер: _____

кем выдан: _____

когда выдан: _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон рабочий: _____

мобильный: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего (ю) сына/дочь _____ (ФИО)

дата рождения _____, место рождения _____,

свидетельство о рождении/паспорт: серия _____, номер _____, кем выдан _____

_____, дата выдачи _____

номер актовой записи _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «СОШ № 12» в очной/заочной/очно-заочной форме²²

_____ ²² - нужное подчеркнуть

Отец²³:

(ФИО (полностью) родителя (законного представителя),

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан,

номер телефона)

Мать²⁴:

(ФИО (полностью) родителя (законного представителя),

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан,

номер телефона)

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; основной общеобразовательной программой, Правилами приема обучающихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен (а).

(подпись)

Подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью зачисления моего ребенка в образовательное учреждение

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (их копии):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

²³ - при подаче заявления совершеннолетним гражданином данная графа не заполняется

²⁴ - при подаче заявления совершеннолетним гражданином данная графа не заполняется

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ / _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Заявление с прилагаемыми документами приняты:

_____ / _____

(подпись лица, ответственного за приём документов)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к Правилам приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Форма согласия на обработку персональных данных ребенка

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО)

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____

как законный представитель на основании _____
(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего)

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение), находящемся по адресу РФ, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина, дом 38/14 персональных данных своего ребенка:

(ФИО, дата рождения)

Предоставляю образовательному учреждению право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Образовательное учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных и другие отчетные формы документации.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии обучающегося и его родителей (законных представителей), полученных при проведении открытых мероприятий и в результате учебно-воспитательного процесса.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может представляться обучающемуся и его родителям (законным представителям); а также работникам образовательного учреждения, имеющим права на обработку персональных данных.

Я информирован и согласен с тем, что информация об образовательном учреждении, организации, содержании и реализации учебно-воспитательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Образовательное учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю образовательного учреждения.

Настоящее согласие действует на протяжении обучения и в течении пяти лет после окончания обучения моего ребенка в образовательном учреждении.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3 к Правилам приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Форма расписки в получении документов

**Расписка
в получении документов**

_____ получил (а) от
(ФИО ответственного за прием документов)
_____ документы для приема ребенка
(ФИО родителя (законного представителя))
_____ года рождения
(ФИО ребенка)
в МБОУ «СОШ № 12» по заявлению от _____ № _____

№ п/п	Документ	Оригинал/копия	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого:			

Консультацию и справочную информацию по приему в образовательное учреждение можно получить по телефону: 8 (81378) 21-095, а также на официальном сайте образовательного учреждения.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Документы сдал:

Документы принял:

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597560

Владелец Шолин Сергей Вячеславович

Действителен с 28.02.2023 по 28.02.2024