

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ОКПО: 46267607 ОГРН: 1024700881039 ИНН: 4704040487 КПП: 470401001
тел/факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: sch12vbg@gmail.com

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
МБОУ «СОШ № 12»
от 10.04.2018 № 204

Порядок
предотвращения и урегулирования конфликта интересов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(изменения внесены приказом от 17.01.2020 № 18, от 21.04.2023 № 273)

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 12»
протокол от 10.04.2018 № 2

город Выборг
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Порядок) регламентирует деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 5 части 2 статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпункта «б» подпункта 7.1.2. Антикоррупционной политики образовательного учреждения, а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты РФ (далее – методические рекомендации);
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 06.02.2019 № 288 (далее – Устав).

подпункт в редакции, утвержденной приказом от 17.01.2020 № 18

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) **Конфликт интересов работника** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательного учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей¹.

б) **Личная заинтересованность работника** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником образовательного учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями².

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников образовательного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на

¹ - с учетом части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

² - с учетом части 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

физических лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) на основании гражданско-правовых договоров³.

2. Основные принципы предотвращения конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в образовательном учреждении основывается на следующих принципах:

- а) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о возникшем или потенциальном конфликте интересов;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов образовательного учреждения и работника образовательного учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован образовательным учреждением.

3. Обязанности работника

3.1. Работник образовательного учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов⁴.

3.2. Работники обязаны соблюдать интересы образовательного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности образовательного учреждения⁵ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом⁶.

3.3. Работник образовательного учреждения обязан уведомить образовательное учреждение о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно⁷.

3.4. Работник образовательного учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом образовательного учреждения⁸.

4. Раскрытие конфликта интересов

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления работником на имя руководителя образовательного учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или

³ - гражданско-правовые договора, заключается в соответствии со статьей 420 ГК РФ

⁴ - в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

⁵ - в соответствии с абзацем 2 частью 2 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, под возможностями образовательного учреждения понимаются принадлежащие образовательному учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах образовательного учреждения, имеющая для него ценность

⁶ - в соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ

⁷ - в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

⁸ - в соответствии с разделом 2 Устава образовательного учреждения

может привести к конфликту интересов (далее – Сообщение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку⁹.

4.2. Ответственность за прием и регистрацию Сообщений в образовательном учреждении возлагается на ответственного за противодействие коррупции¹⁰.

4.3. Сообщение работника подлежит регистрации в течение трех дней с момента его поступления в журнале регистрации сообщений работников образовательного учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Порядку)¹¹.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Ответственный за противодействие коррупции, в день регистрации Сообщения передает его руководителю образовательного учреждения.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в образовательном учреждении осуществляется комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

5.2. Руководитель образовательного учреждения в течении одного рабочего дня, с момента получения Сообщения от ответственного за противодействие коррупции, поручает его рассмотрение Комиссии.

5.3. Рассмотрение сообщений с целью предотвращения и урегулирования потенциального конфликта интересов рассматриваются Комиссией в течении десяти дней со дня регистрации Сообщения, но не позднее дня, предшествующему дню возникновения конфликта интересов¹².

5.4. Рассмотрение сообщений с целью предотвращения и урегулирования возникшего конфликта интересов осуществляется в течении трех дней с момента регистрации Сообщения.

5.5. По результатам рассмотрения Сообщений Комиссия может прийти к одному из следующих выводов:

5.5.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Сообщение, конфликт интересов отсутствует;

5.5.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Сообщение, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

5.5.3. Признать, что лицом, направившим Сообщение, не соблюдался Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

5.6. Комиссия принимает решение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при наличии обоснованных выводов, указанных в подпунктах 5.5.2. и 5.5.3. настоящего порядка, в том числе:

а) ограничение доступа работников образовательного учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать их личные интересы;

⁹ - в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ не применяется для раскрытия (предотвращения и урегулирования) конфликта интересов руководителя образовательного учреждения

¹⁰ - на основании раздела 5 Антикоррупционной политики образовательного учреждения

¹¹ - в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 02.06.2006 № 59-ФЗ

¹² - с учетом части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.06.2006 № 59-ФЗ

б) добровольный отказ работников образовательного учреждения или их отстранение (отвод, самоотвод) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов¹³;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников образовательного учреждения;

г) перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, отстранение работника от работы¹⁴;

д) увольнение по инициативе работника, а также расторжение трудового договора по соглашению между работником и образовательным учреждением¹⁵;

е) увольнение работника из образовательного учреждения по инициативе работодателя¹⁶.

5.7. По результатам рассмотрения Сообщения Комиссия может предусматривать иные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, но однозначно направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом и направляются в течение трех рабочих дней для утверждения руководителю образовательного учреждения.

5.9. Работник не согласный с принятым решением вправе обжаловать его в установленном законодательством порядке.

5.10. С целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководителя (заместителя руководителя) при совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами если руководитель (заместитель руководителя) состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, а указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для образовательного учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых образовательным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано образовательным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом образовательного учреждения руководитель (заместитель руководителя) обязан сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя до момента принятия решения о заключении сделки¹⁷.

6. Ответственность работника

6.1. Работники образовательного учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁸.

¹³ - в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

¹⁴ - в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

¹⁵ - в соответствии со статьями 78, 79 и 80 ТК РФ

¹⁶ - в соответствии с пунктом 7.1. части 1 статьи 81 ТК РФ

¹⁷ - в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, в соответствии с пунктом 1.5. Устава функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

¹⁸ - в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

6.2. Сделка, совершенная работником при наличии личной заинтересованности в совершении указанной сделки, может быть признана судом недействительной¹⁹.

6.3. Работник, совершивший сделку при наличии личной заинтересованности в совершении указанной сделки, несет перед образовательным учреждением в размере причиненных ему убытков. Если убытки причинены образовательному учреждению несколькими работниками, имевшими личную заинтересованность, либо которым было известно о личной заинтересованности иных работников в совершении сделки, их ответственность перед образовательным учреждением является солидарной²⁰.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок принимается Управляющим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

пункт в редакции, утвержденной приказом от 17.01.2020 № 18

7.2. Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

7.3. Изменения в настоящий Порядок приняты Управляющим советом (протокол от 17.01.2020 № 1, от 21.04.2023 № 2).

¹⁹ - в соответствии с абзацем 1 части 4 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ

²⁰ - в соответствии с абзацем 2 части 4 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ

Приложение № 1 к Порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Директору МБОУ «СОШ № 12»

_____ (Инициалы, фамилия)

от _____

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Телефон рабочий: _____

мобильный: _____

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит/может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Лицо, принявшее сообщение _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Сообщение зарегистрировано за номером _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Журнал

регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Дата регистрации сообщения | Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение | Содержание личной заинтересованности лица | Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется личная заинтересованность лица | Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение | Подпись лица, принявшего сообщение | Принятое решение по результатам рассмотрения Сообщения |
|--------------|-----------------------------------|---|--|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |