

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ОКПО: 46267607 ОГРН: 1024700881039 ИНН: 4704040487 КПП: 470401001
тел/факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: school12.office@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
МБОУ «СОШ № 12»
от 11.01.2019 № 6

Особенности
предоставления питания обучающимся на бесплатной основе в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(изменения внесены приказом от 31.08.2020 № 409, от 31.05.2023 № 375)

ПРИНЯТЫ
Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 12»
протокол от 26.12.2018 № 4

город Выборг
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Особенности предоставления питания обучающимся на бесплатной основе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Особенности) устанавливают порядок организации деятельности комиссии по предоставлению бесплатного питания и порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся, регламентируют ежедневный порядок организации питания, а также иные вопросы предоставления бесплатного питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295, а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

пункт в редакции, утвержденной приказом от 31.08.2020 № 409

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Областной закон Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-ОЗ «Социальный кодекс Ленинградской области»;

– Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденные постановлением Главного Государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

подпункт в редакции, утвержденной приказом от 31.05.2023 № 375

– Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденные совместным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 № 213н/178 (далее – Методические рекомендации);

– Порядок организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 (далее – Порядок организации бесплатного питания);

– Рекомендации для субъектов Российской Федерации по повышению эффективности мероприятий по совершенствованию организации школьного питания, направленные письмом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2012 № 08-910 «О мониторинге организации школьного питания» (далее – Рекомендации для субъектов);

– Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (далее – методические рекомендации МР 2.4.0180-20);

подпункт дополнен приказом от 31.08.2020 № 409

– Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 06.02.2019 № 288 (далее – Устав).

подпункт в редакции, утвержденной приказом от 31.08.2020 № 409

1.3. Питание на бесплатной основе организуется образовательным учреждением самостоятельно за счет средств, выделяемых из соответствующего бюджета¹.

1.4. В образовательном учреждении услуги по предоставлению питания на бесплатной основе организуется с привлечением сторонней организации (индивидуальных предпринимателей или юридических лиц) на контрактной (договорной) основе² (далее – организация, оказывающая услуги питания).

1.5. подпункт утратил силу в соответствии с приказом от 31.05.2023 № 375

1.6. Питание на бесплатной основе включает в себя:

а) питание, предоставляемое отдельным категориям обучающимся (далее – бесплатное питание) – завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей)³;

подпункт в редакции, утвержденной приказом от 31.05.2023 № 375

б) питание, предоставляемое обучающимся по образовательным программам начального общего образования – 0,2 литра молока или иного молочного продукта⁴;

в) питание, предоставляемое обучающимся по образовательным программам начального общего образования, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима занятий, обеспечиваются завтраком и обедом⁵.

подпункт дополнен приказом от 31.08.2020 № 409

1.7. пункт утратил силу в соответствии с приказом от 31.08.2020 № 409:

1.8. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.1. Социального кодекса Ленинградской области, является заявление (приложение № 1 Форма заявления на предоставление бесплатного питания) родителей (законных представителей)⁶.

пункт в редакции, утвержденной приказом от 31.08.2020 № 409

1.9. Одновременно с заявлением на предоставление бесплатного питания, набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты представляются документы, необходимые для рассмотрения и принятия решения о предоставлении бесплатного питания, набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающимся, а также подтверждающие принадлежность обучающегося к категориям детей, имеющих право на предоставление бесплатного питания, набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты⁷.

пункт в редакции, утвержденной приказом от 31.05.2023 № 375

¹ - в соответствии с частью 1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и пунктом 5 постановления Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295

² - в соответствии с пунктом 11 Рекомендаций для субъектов, закупка услуг в целях предоставления бесплатного питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

³ - в соответствии с абзацами 1 и 2 пункта 1.2. Порядка организации бесплатного питания

⁴ - в соответствии с абзацем 6 пункта 1.2. Порядка организации бесплатного питания

⁵ - в соответствии с абзацем 7 пункта 1.2. Порядка организации бесплатного питания

⁶ - в соответствии с пунктом с пунктом 2.1. Порядка организации бесплатного питания

⁷ - перечень необходимых и подтверждающих документов установлен пунктами 2.2. – 2.9. и 3.2. Порядка организации бесплатного питания

1.10. В целях предоставления бесплатного питания в составе семьи учитываются⁸:

а) родители (усыновители, отчим, мачеха);

б) родные дети;

в) усыновленные (удочеренные) дети;

г) пасынки (падчерицы);

д) дети, находящиеся под опекой (попечительством), в том числе осуществляемой по договору о приемной семье.

1.11. В составе семьи не учитываются⁹:

а) совершеннолетние дети;

б) дети, в отношении которых оба родителя (усыновителя) данной семьи лишены родительских прав (в отношении которых отменено усыновление (удочерение) либо ограничены в родительских правах;

в) дети, переданные под опеку (попечительство) в иную семью (в том числе приемную);

г) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания по социально-медицинским показаниям, от которых родители не отказались, а также за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и проживающих в государственных образовательных организациях Ленинградской области);

д) дети, признанные в установленном порядке полностью дееспособными;

е) иные члены семьи.

1.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации¹⁰, осваивающие основные образовательные программы на дому, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия) обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 2 Форма заявления на предоставление бесплатного питания).

пункт дополнен приказом от 31.08.2020 № 409, пункт в редакции, утвержденной приказом от 31.05.2023 № 375

1.13. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную

⁸ - состав семьи в целях предоставления бесплатного питания определен в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1.6. Социального кодекса

⁹ - в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1.6. Социального кодекса

¹⁰ - в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

выплату в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления¹¹.

2. Порядок организации деятельности комиссии по предоставлению бесплатного питания

2.1. С целью принятия решений о предоставлении бесплатного питания, набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.1. Социального кодекса Ленинградской области, в образовательном учреждении создается Комиссия по предоставлению бесплатного питания (далее – Комиссия)¹².

пункт в редакции, утвержденной приказом от 31.05.2023 № 375

2.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящих Особенности, иным законодательством РФ и Ленинградской области, а также нормативными правовыми актами, затрагивающим вопросы организации предоставления бесплатного питания, Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения, в том числе настоящими Особенности.

2.3. Комиссия создается приказом руководителя образовательного учреждения в составе от 3 до 5 человек.

2.4. В состав Комиссии включаются:

- а) представитель административного персонала;
- б) председатель профсоюзного комитета или иной выбранный член профсоюзного комитета;
- в) работник образовательного учреждения, назначенный организатором питания;
- г) иные работники образовательного учреждения.

2.5. Комиссию возглавляет председатель (как правило, представитель администрации образовательного учреждения), который назначается приказом руководителя образовательного учреждения. Председатель Комиссии:

- а) организует и планирует работу Комиссии;
- б) назначает и проводит заседания Комиссии;
- в) запрашивает необходимые документы и сведения у родителей (законных представителей), в учреждениях социальной защиты, органах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в и иных органах и учреждениях;
- г) информирует участников образовательных отношений о деятельности Комиссии и вопросах предоставления питания;
- д) организует принятие решений в соответствии с установленным порядком;
- е) информирует родителей (законных представителей) о принятых решениях;
- ж) выполняет иные функции в целях предоставления бесплатного питания.

В случае отсутствия председателя Комиссии его замещает назначенный председателем член Комиссии.

2.6. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения. Секретарь Комиссии:

- а) принимает и регистрирует заявления и документы, ведет журнал приема и регистрации заявлений и документов;

¹¹ - в соответствии с абзацем 3 пункта 3.1. Порядка организации бесплатного питания

¹² - в соответствии с пунктом 2.12. Порядка организации бесплатного питания

б) оформляет и выдает извещения, справки, выписки, а также другие необходимые документы;

в) информирует членов Комиссии, родителей (законных представителей) о дате и времени заседаний;

г) своевременно представляет необходимую документацию на заседания Комиссии;

д) оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из протоколов;

е) ведёт иную документацию Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии принимает заявление и прилагаемые к нему документы, осуществляет их проверку, изготавливает и заверяет копии представленных документов и возвращает оригиналы представленных документов заявителю¹³.

2.8. Заявление и заверенные копии представленных документов регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов в день их подачи заявителем (приложение № 3 форма журнала регистрации заявлений и документов)¹⁴.

2.9. После регистрации заявления секретарь Комиссии выдает родителям (законным представителям) обучающегося извещение о дате и времени рассмотрения заявления Комиссией (приложение № 4 форма извещения о дате и времени рассмотрения заявления)¹⁵.

2.10. Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в назначенный срок, и оформляет протокол рассмотрения с указанием принятого решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.11. Секретарь Комиссии в день принятия решения оформляет выписку из протокола, которая заверяется подписью председателя комиссии, и передает руководителю образовательного учреждения для утверждения решения приказом, либо отказе в предоставлении бесплатного питания.

пункт в редакции, утвержденной приказом от 31.05.2023 № 375

2.12. Решение о предоставлении бесплатного питания, набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты утверждается приказом руководителя образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

пункт в редакции, утвержденной приказом от 31.05.2023 № 375

2.13. Уведомление с решением об отказе в предоставлении бесплатного питания, набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты направляется родителю (законному представителю), подавшему заявление, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

пункт в редакции, утвержденной приказом от 31.05.2023 № 375

2.14. Протоколы Комиссии вместе с комплектами документов на предоставление бесплатного питания (заявлениями и копиями прилагаемых к ним документов) хранятся в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения, но не менее трех лет после окончания обучающимися образовательного учреждения или их перевода в другую образовательную организацию.

¹³ - в соответствии с пунктом 2.4. Порядка организации бесплатного питания

¹⁴ - в соответствии с пунктом 2.13. Порядка организации бесплатного питания, копии заверяются в соответствии с порядком, предусмотренным инструкцией по делопроизводству

¹⁵ - срок рассмотрения не должен превышать сроки, установленные Порядком предоставления питания на бесплатной основе

2.15. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания, набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является¹⁶:

- отчисление из образовательного учреждения;
- утрата права на получение бесплатного питания.

пункт дополнен в соответствии с приказом от 31.05.2023 № 375

2.16. Предоставление бесплатного питания, набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся прекращается со дня издания приказа образовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного питания, набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты¹⁷.

пункт дополнен в соответствии с приказом от 31.05.2023 № 375

3. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся

3.1. При организации питания образовательное учреждение и организация, оказывающая услуги питания, должны обеспечить соблюдение требований федеральных законов, законов Ленинградской области, санитарных норм и правил, технических регламентов и других законодательных и нормативно-правовых актов в соответствующей области¹⁸.

3.2. Контроль исполнения контракта на оказание услуг по организации бесплатного питания, осуществляется образовательным учреждением.

3.3. С целью контроля исполнения контракта в образовательном учреждении приказом руководителя назначается ответственный (как правило, заместитель директора по хозяйственной части), который несет ответственность за приемку оказанной услуги, а также отдельных этапов оказания услуги по организации питания.

3.4. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется организацией, оказывающей услуги питания¹⁹.

3.5. С целью контроля за качеством и безопасностью питания обучающихся в контракте (договоре) на оказание услуг по организации питания устанавливаются обязанности организации, оказывающей услуги питания, по проведению лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, а также оплату исследований, проводимых образовательным учреждением, в случае выявления несоответствия качества и безопасности²⁰.

3.6. В образовательном учреждении за организацией питания следит также медицинский работник, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник²¹.

¹⁶ - в соответствии с пунктами 2.21. и 3.13. Порядка организации бесплатного питания

¹⁷ - в соответствии с пунктами 2.22. и 3.14. Порядка организации бесплатного питания

¹⁸ - в соответствии с пунктом 2 Методических рекомендаций

¹⁹ - в соответствии с пунктом 2.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20

²⁰ - в соответствии с пунктом 14 Рекомендаций субъектам РФ

²¹ - в соответствии с пунктом 8.1.10. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 14.4.

3.7. Медицинский работник ведет «Ведомость контроля за питанием» с целью контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья.

3.8. В случае изготовления пищи на базе другой образовательной организации, контроль за качеством поступающих продуктов правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, а также ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется медицинским работником указанной образовательной организации.

3.9. Оценку качества готовых блюд проводит бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.10. В условиях контракта (договора) на оказание услуг по организации питания может закрепляться обязанность по осуществлению бракеража готовой продукции за одной из сторон контракта.

3.11. В случае закрепления обязанности по осуществлению бракеража готовой продукции за организацией, оказывающей услуги питания, в состав такой бракеражной комиссии в обязательном порядке включаются представители от образовательного учреждения и медицинский работник²².

3.12. В образовательном учреждении может проводиться работа (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) с целью формирования навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики алиментарно зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3.13. В образовательном учреждении организуется контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся при участии родителей (законных представителей) (далее – родительский контроль)²³.

пункт дополнен приказом от 31.08.2020 № 409

3.14. Родительский контроль за качеством и безопасностью питания в образовательном учреждении может осуществляться в следующих формах:

- а) проведение анкетирования родителей и детей;
- б) участие в специально созданной комиссии для проверки организации питания в образовательном учреждении.

пункт дополнен приказом от 31.08.2020 № 409

3.15. Анкетирование родителей и детей по вопросам организации питания проводится на основании приказа руководителя образовательного учреждения не реже одного раза в год²⁴.

пункт дополнен приказом от 31.08.2020 № 409

3.16. Комиссия для проверки организации питания в образовательном учреждении специально создается приказом руководителя образовательного учреждения в следующих случаях:

- а) жалоб участников образовательных отношений на качество питания;
- б) нарушение организацией, обеспечивающей питание контракта, нормативно-правовых актов, санитарных нормативов и правил;
- в) замечания надзорных органов.

пункт дополнен приказом от 31.08.2020 № 409

²² - на основании части 3 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

²³ - в соответствии с

²⁴ - проводится с учетом методических рекомендаций МР 2.4.0180-20

3.17. Доступ родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи осуществляется по согласованию с руководителем образовательного учреждения (исполняющим обязанности руководителя образовательного учреждения).

пункт дополнен приказом от 31.08.2020 № 409

3.18. Доступ родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи с целью участия в комиссии по проверке организации питания осуществляется на основании приказа о создании такой комиссии.

пункт дополнен приказом от 31.08.2020 № 409

4. Ежедневный порядок организации питания

4.1. С целью ежедневной организации бесплатного питания приказом руководителя образовательного учреждения назначается работник, ответственный за ежедневную организацию питания (далее – организатор питания)²⁵

4.2. Организатор питания ведет ежедневный учет, количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам и предоставляет в установленный срок отчетность о получении бесплатного питания по утвержденным формам.

4.3. С целью ежедневного предоставления бесплатного питания обучающимся классные руководители подают сведения о количестве обучающихся, присутствующих на учебных занятиях организатору питания.

4.4. Организатор питания на основе полученных от классных руководителей сведений формирует ежедневную заявку на питание в двух экземплярах с указанием количества получателей бесплатного питания по каждой категории питания, проставляет дату и заверяет заявку подписью (приложение № 5 форма ежедневной заявки на получение питания).

4.5. Организатор питания передает одну ежедневную заявку организации, оказывающей услуги, вторую с подписью ответственного работника указанной организации хранит в своей документации.

4.6. С целью организованного приема пищи обучающимися в соответствии с расписанием учебных занятий и требованиями санитарных норм и правил, организатор питания составляет режим предоставления бесплатного питания обучающимся.

4.7. Организатор питания ежедневно контролирует получение бесплатного питания всеми обучающимися, а также соблюдение режима предоставления бесплатного питания обучающимся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Особенности принимаются Управляющим советом, и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Настоящие Особенности действительны со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены их действия.

5.3. Изменения в настоящие Особенности приняты Управляющим советом (протокол от 31.08.2020 № 3, от 26.05.2023 № 4).

²⁵ - в соответствии с пунктом 3.1. Порядка организации бесплатного питания

Приложение № 1 к Особенности предоставления питания обучающимся на бесплатной основе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Форма заявления о предоставлении бесплатного питания

Директору МБОУ «СОШ № 12»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

документ, удостоверяющий личность заявителя:

серия: _____ номер: _____

кем и когда выдан: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел.: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2. Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-ОЗ «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включающее:

завтрак и обед/комплексный обед
(нужное подчеркнуть)

обучающегося _____ класса _____ (ФИО)

дата рождения _____, на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года. свидетельство о рождении/паспорт: серия _____, номер _____, кем выдан _____

_____, дата выдачи _____ номер актовой записи _____ зарегистрированного (ой)/проживающего (ей) по адресу: _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории: _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать МБОУ «СОШ № 12».

_____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

« ____ » _____ 20 __ года _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение к заявлению

С Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-ОЗ «Социальный кодекс Ленинградской области», Порядком организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установленной стоимостью бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 (с изменениями на 06 августа 2020), с Особенности предоставления и организации бесплатного питания в МБОУ «СОШ № 12» ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

« ____ » _____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к Особенности предоставления питания обучающимся на бесплатной основе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Форма заявления о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации

Директору МБОУ «СОШ № 12»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

документ, удостоверяющий личность заявителя:

серия: _____ номер: _____

кем и когда выдан: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел.: _____

эл. почта: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2. Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-ОЗ «Социальный кодекс Ленинградской области» набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек)/соразмерную денежную компенсацию (*нужное подчеркнуть*)

обучающегося _____ класса _____ (ФИО)

дата рождения _____, на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года. свидетельство о рождении/паспорт: серия _____, номер _____, кем выдан _____

_____, дата выдачи _____ номер актовой записи _____ зарегистрированного (ой)/проживающего (ей) по адресу: _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающих основные образовательные программы на дому, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия) (*нужное подчеркнуть*).

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации, обязуется в установленный срок письменно проинформировать МБОУ «СОШ № 12».

_____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

_____ (подпись)

Прошу перечислить соразмерную денежную компенсацию на мой расчетный счет:

№ _____;
в банковском учреждении _____,
БИК: _____ ИНН: _____, КПП: _____
(реквизиты банковского учреждения)

« ____ » _____ 20 __ года _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3 к Особенности предоставления питания обучающимся на бесплатной основе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»

**Форма журнала регистрации
заявлений и документов на предоставление бесплатного питания, набора пищевых продуктов
(сухой паек, продовольственный паек)/соразмерную денежную компенсацию**

№ п/п	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Фамилия, имя обучающегося	Класс
1	2	3	4	5

Дата рассмотрения	Подпись ответственного	Отметка о получении извещения заявителем (ФИО, подпись)	Дата передачи в Комиссию	ФИО, подпись председателя Комиссии
6	7	8	9	10

Приложение № 4 к Особенности предоставления питания обучающимся на бесплатной основе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Форма извещения

о рассмотрении заявления на предоставление бесплатного питания, набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек)/соразмерную денежную компенсацию

ИЗВЕЩЕНИЕ

о рассмотрении заявления на предоставление бесплатного питания, набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек)/соразмерную денежную компенсацию

Извещаем Вас о том, что заявление на предоставление бесплатного питания поданное «___» _____ 20 ___ года и зарегистрированное за № _____, будет рассмотрено Комиссией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» по предоставлению обучающимся бесплатного питания «___» _____ 20 ___ года.

Ответственный за прием заявления и документов _____ / _____

Приложение № 5 к Особенности предоставления питания обучающимся на бесплатной основе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Форма ежедневной заявки на питание обучающихся

З А Я В К А

на питание обучающихся «__» _____ 20__ года
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

№ п/п	Вид питания	Молоко	Другой мол. продукт	Завтрак и обед	Только обед
1	1-4 классы				
2	5-7 классы				
3	8-11 классы				
	Всего:				

Заказчик:

Исполнитель:

_____ / _____ / _____