

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ОКПО: 46267607 ОГРН: 1024700881039 ИНН: 4704040487 КПП: 470401001
тел/факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: sch12vbg@gmail.com

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом руководителя
МБОУ «СОШ № 12»
от 17.01.2020 № 18

Правила
приема обучающихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

ПРИНЯТЫ

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 12»
протокол от 17.01.2020 № 1

город Выборг
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Правила) регламентируют прием граждан на обучение по общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение), в том числе прием граждан в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящие правила разработаны на основании части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

– Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 (далее – Порядок приема граждан на обучение);

– Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 (далее – Порядок и условия осуществления перевода);

– Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 06.02.2019 № 288 (далее – Устав);

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех граждан, принимаемых на обучение в образовательное учреждение по общеобразовательным программам.

1.4. Основанием для приёма детей на обучение в образовательное учреждение по общеобразовательным программам является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к Правилам).

1.5. Заявление может быть подано лично в образовательном учреждении либо в электронном виде с использованием информационных систем в сети интернет:

а) региональный портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области¹;

б) портал «Современное образование Ленинградской области»²;

в) в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», и его структурных подразделениях³.

1.6. При подаче заявления родители (законных представителей) с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при

¹ - <https://gu.lenobl.ru/Pgu/>

² - <https://obr.lenreg.ru>

³ - <http://www.mfc47.ru>

их наличии) выбирают форму обучения⁴. Факт выбора формы обучения фиксируется в заявлении родителей (законных представителей).

1.7. С согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе⁵. Факт согласия родителей (законных представителей) отображается в заявлении о приеме на обучение.

1.8. Приём на обучение иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общедоступной и бесплатной основе⁶.

1.9. При приеме на обучение в образовательное учреждение первоочередное право зачисления на свободные места имеют следующие категории граждан:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей⁷;
- 2) детям военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы⁸;
- 3) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники)⁹ (далее – учреждения и органы)¹⁰;
- 4) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей¹¹;
- 5) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы¹²;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах¹³;

⁴ - в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

⁵ - в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

⁶ - в соответствии с частями 1 и 2 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

⁷ - в соответствии с абзацем 2 пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

⁸ - в соответствии с абзацем 14 пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

⁹ - в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 3 и частью 1 статьи 1 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

¹⁰ - в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

¹¹ - в соответствии с пунктом 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

¹² - в соответствии с пунктом 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

¹³ - в соответствии с пунктом 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

7) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах¹⁴;

8) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 3 – 7 пункта 1.9. настоящих Правил¹⁵;

9) детям сотрудника полиции, а также лица, имеющего специальное звание и проходящего службу в Росгвардии¹⁶;

10) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции¹⁷;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции¹⁸;

12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции¹⁹;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 9 – 12 пункта 1.9. настоящих Правил²⁰;

14) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае если в образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры²¹.

¹⁴ - в соответствии с пунктом 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

¹⁵ - в соответствии с пунктом 6 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

¹⁶ - в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» преимущества в соответствии с подпунктами 9 – 13 пункта 1.9. настоящих Правил распространяются на лиц, имеющих специальное звание и проходящего службу в Росгвардии

¹⁷ - в соответствии с пунктами 2 и 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

¹⁸ - в соответствии с пунктом 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

¹⁹ - в соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

²⁰ - в соответствии с пунктом 6 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

²¹ - в соответствии с абзацем 2 части 2 статьи 54 Семейного кодекса

1.10. При приеме на обучение родители (законные представители) детей дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2 к Правилам)²².

1.11. В приеме на обучение в образовательное учреждение по общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест²³.

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов (Приложение № 3).

1.13. Родители (законные представители) детей, представившие в образовательное учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.14. На каждого ребенка, принятого на обучение в образовательное учреждение по общеобразовательным программам, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.15. Настоящие Правила принимаются Управляющим советом и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

1.16. Настоящие Правила действуют со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены их действия.

2. Прием на обучение в первый класс

2.1. На обучение в первый класс принимаются дети в возрасте, начиная с 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей на обучение в образовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс от лиц, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года²⁴.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если закончен прием детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Учредитель может устанавливать другие даты начала и окончания приема документов.

2.6. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм обучения, не включенных в Устав образовательного учреждения.

²² - в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; форма согласия на обработку персональных данных может быть изменена, в случае если она будет формироваться автоматически с использованием автоматизированных систем

²³ - в соответствии с пунктом 5 Порядка приема граждан на обучение

²⁴ - в соответствии с пунктом 14 Порядка приема граждан на обучение

2.7. После регистрации электронного заявления образовательное учреждение назначает дату и время приема документов.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей, образовательное учреждение вправе установить график приема документов.

2.9. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют:

а) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;

б) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

в) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей на обучение в образовательное учреждение не допускается.

2.12. Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в течении семи дней с момента предоставления документов и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения²⁵.

3. Прием на обучение в порядке перевода

3.1. Прием детей на обучение в образовательное учреждение в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется на свободные места.

3.2. При приеме на обучение детей из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, из которого выбыл обучающийся.

3.3. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

а) заявление о зачислении²⁶;

б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства²⁷;

в) оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося²⁸;

г) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

²⁵ - в соответствии с абзацем 2 пункта 14 Порядка приема граждан на обучение

²⁶ - в соответствии с пунктом 10 Порядка и условий осуществления перевода

²⁷ - в соответствии с пунктом 10 Порядка и условий осуществления перевода

²⁸ - в соответствии с пунктом 10 Порядка и условий осуществления перевода

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации²⁹;

д) личное дело обучающегося;

е) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. Зачисление обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода осуществляется в течении трех дней приема заявления и документов и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с указанием даты зачисления и класса³⁰.

3.5. Образовательное учреждение в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода направляет уведомление в организацию из которой переведен обучающийся, с указанием даты и номера приказа о зачислении обучающегося в порядке³¹.

²⁹ - в соответствии с пунктом 9 Порядка приема граждан на обучение

³⁰ - в соответствии с пунктом 11 Порядка и условий осуществления перевода

³¹ - в соответствии с пунктом 12 Порядка и условий осуществления перевода

Приложение № 1 к Правилам приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Директору МБОУ «СОШ № 12»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (ФИО)

документ, удостоверяющий личность заявителя:

серия: _____ номер: _____

кем выдан: _____

когда выдан: _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон рабочий: _____

мобильный: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего (ю) сына/дочь _____ (ФИО)

дата рождения _____, место рождения _____,

свидетельство о рождении/паспорт: серия _____, номер _____, кем выдан

_____, дата выдачи _____

номер актовой записи _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

на обучение в _____ класс МБОУ «СОШ № 12» по общеобразовательной программе в очной/заочной/очно-заочной форме³²

_____ ³² - нужное подчеркнуть

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; основной общеобразовательной программой, Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен (а).

(подпись)

Подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью зачисления моего ребенка в образовательное учреждение

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Заявление с прилагаемыми документами приняты:

(подпись лица, ответственного за приём документов)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к Правилам приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»

**Расписка
в получении документов**

_____ получил (а) от
(ФИО ответственного за прием документов)
_____ документы для приема ребенка
(ФИО родителя (законного представителя))
_____ года рождения
(ФИО ребенка)
на обучение по заявлению от _____ № _____

№ п/п	Документ	Оригинал/копия	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого:			

Консультацию и справочную информацию по приему в образовательное учреждение можно получить по телефону: 8 (81378) 21-095, а также на официальном сайте образовательного учреждения.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Документы сдал:

Документы принял:

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

Приложение № 3 к Правилам приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО)

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____

как законный представитель на основании _____
(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего)

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение), находящемся по адресу РФ, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина, дом 38/14 персональных данных своего ребенка:

(ФИО, дата рождения)

Предоставляю образовательному учреждению право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Образовательное учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных и другие отчетные формы документации.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии обучающегося и его родителей (законных представителей), полученных при проведении открытых мероприятий и в результате учебно-воспитательного процесса.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может представляться обучающемуся и его родителям (законным представителям); а также работникам образовательного учреждения, имеющим права на обработку персональных данных.

Я информирован и согласен с тем, что информация об образовательном учреждении, организации, содержании и реализации учебно-воспитательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Образовательное учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю образовательного учреждения.

Настоящее согласие действует на протяжении обучения и в течении пяти лет после окончания обучения моего ребенка в образовательном учреждении.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)