

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
МБОУ «СОШ № 12»  
от «05» марта 2018г. № 125

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

---

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,  
ИНН/КПП: 4704040487/470401001, ОГРН: 1024700881039,  
тел.: 8 (81378) 24-130, факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: sch12vbg@gmail.com

**Положение**  
**о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях**  
**муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**ПРИНЯТО**  
протокол заседания  
Управляющего совета  
МБОУ «СОШ № 12»  
от «01» марта 2018г. № 1

г. Выборг  
2018 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Положение) определяет порядок информирования о возможностях внесения добровольных имущественных взносов и пожертвований физическими и (или) юридическими лицами, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств, осуществления контроля за их расходованием и использованием, а также предоставления отчета о расходовании привлеченных средств муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

**1.2.** Настоящее Положение разработано на основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 26.01.1996г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (далее – ГК РФ)
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 03.11.2015 № 5234 (далее – Устав);
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

**1.3.** Понятия, используемые в настоящем Положении<sup>1</sup>:

**1.3.1.** Благотворитель – физические и (или) юридические лица, в том числе иностранные граждане и (или) иностранные юридические лица, осуществляющие добровольные имущественные взносы и пожертвования;

**1.3.2.** Добровольные имущественные взносы и пожертвования – бескорыстная и безвозмездная передача в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, а также выполнения работ, предоставления услуг.

**1.3.3.** Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

**1.4.** Добровольные имущественные взносы и пожертвования в денежной и иных формах, являются одним из источников формирования имущества образовательного учреждения<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> - в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ

<sup>2</sup> - в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ

**1.5.** Образовательное учреждение вправе привлекать и получать добровольные имущественные взносы и пожертвования от благотворителей, в том числе бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки<sup>3</sup>.

**1.6.** Образовательное учреждение вправе использовать добровольные имущественные взносы и пожертвования на функционирование и развитие учреждения, осуществление учебно-воспитательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам образовательного учреждения и другие нужды<sup>4</sup>.

## **2. Информирование о возможностях, порядке и условиях внесения добровольных имущественных взносов и пожертвованиях**

**2.1.** Информирование о возможностях, порядке и условиях внесения добровольных имущественных взносов и пожертвованиях является открытой и общедоступной для благотворителей.

**2.2.** Образовательное учреждение предоставляет информацию о возможностях, порядке и условиях внесения добровольных имущественных взносов и пожертвованиях посредством размещения указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет», а также путем размещения на информационных стендах образовательного учреждения.

**2.3.** Информация о возможностях, порядке и условиях внесения добровольных имущественных взносов и пожертвованиях может доводиться до благотворителей на заседаниях коллегиальных органов управления, коллегиальных совещательных органах, родительских собраниях, а также в индивидуальном порядке.

**2.4.** Образовательное учреждение вправе доводить информацию указанными способами о необходимости привлечения определенной денежной суммы, определенного имущества (вещи), оказание конкретной услуги, выполнения конкретных работ.

В этом случае указанная информация сопровождается сведениями о целевом назначении привлекаемых добровольных имущественных взносов и пожертвованиях.

**2.5.** Условия внесения:

а) добровольные имущественные взносы и пожертвования вносятся самостоятельно благотворителями;

б) добровольные имущественные взносы и пожертвования вносятся бескорыстно и безвозмездно.

в) благотворители вправе определять цели и порядок использования своих добровольных имущественных взносов и пожертвований.

**2.6.** Порядок внесения добровольных имущественных взносов и пожертвований:

а) в виде денежных средств вносятся благотворителями на лицевой счет образовательного учреждения<sup>5</sup>;

б) в имущественном виде передается образовательному учреждению по договору безвозмездной передачи имущества<sup>6</sup>;

---

<sup>3</sup> - в соответствии с пунктом 4.15. Устава образовательного учреждения

<sup>4</sup> - в соответствии с письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998г. № 57

<sup>5</sup> - лицевой счет для указанных средств ведется в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 17.10.2016г. № 21н

в) в виде услуг, работ осуществляется по договору безвозмездного оказания услуг, выполнения работ<sup>7</sup>.

**2.7.** Добровольцы могут оказывать услуги или выполнять работы без составления договора безвозмездного оказания услуг, выполнения работ.

**2.8.** Заинтересованность благотворителя в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок в обмен на переданные им добровольные имущественные взносы и пожертвования признается конфликтом интересов<sup>8</sup>.

**2.9.** Благотворители обязаны соблюдать интересы образовательного учреждения прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности образовательного учреждения<sup>9</sup> или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

**2.10.** При возникновении заинтересованности у благотворителя в передаче добровольных имущественных взносов и пожертвований<sup>10</sup> он обязан сообщить в Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;

Решение в данном случае о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях принимает Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

### **3. Механизм принятия решения о необходимости привлечения добровольных имущественных взносов и пожертвований**

**3.1.** Образовательное учреждение принимает добровольные имущественные взносы и пожертвования способами, поименованными в пункте 2.6.

**3.2.** Благотворителям не требуется получение согласия от образовательного учреждения (коллегиальных органов управления образовательным учреждением) на совершение добровольных имущественных взносов и пожертвований<sup>11</sup>.

**3.3.** Образовательному учреждению не требуется получения разрешения на принятие добровольных имущественных взносов и пожертвований от благотворителей<sup>12</sup>.

**3.4.** Благотворители могут передавать образовательному учреждению добровольные имущественные взносы и пожертвования с определенным целевым назначением<sup>13</sup>.

**3.5.** Образовательное учреждение использует целевые добровольные имущественные взносы и пожертвования в соответствии с определенным благотворителем назначением.

**3.6.** Образовательное учреждение может самостоятельно привлекать целевые добровольные имущественные взносы и пожертвования на цели, определенные в пункте 1.7.

---

<sup>6</sup> - в соответствии с частью 2 статьи 423 ГК РФ

<sup>7</sup> - там же

<sup>8</sup> - в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ

<sup>9</sup> - в соответствии с абзацем 2 части 2 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Возможности образовательного учреждения – это принадлежащие ему имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области оказания платных образовательных услуг, информация о деятельности и планах образовательного учреждения, имеющая для него ценность

<sup>10</sup> - в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ

<sup>11</sup> - в соответствии с частью 2 статьи 582 ГК РФ

<sup>12</sup> - там же

<sup>13</sup> - в соответствии с частью 3 статьи 582 ГК РФ

**3.7.** Решение о необходимости привлечения добровольных имущественных взносов и пожертвований принимает Управляющий совет образовательного учреждения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом образовательного учреждения.

**3.8.** Руководитель образовательного учреждения организует реализацию принятого Управляющим советом решения в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. Осуществление контроля за расходованием и использованием добровольных имущественных взносов и пожертвований**

**4.1.** Поступившие образовательному учреждению добровольные имущественные взносы и пожертвования подлежат учету и контролю за расходованием и использованием.

**4.2.** В целях учета на поступившие добровольные имущественные взносы и пожертвования составляется учетный документ<sup>14</sup>:

**4.2.1.** При внесении денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения, документ подтверждающий внесение денежных средств выдает организация осуществившая перевод указанных средств;

**4.2.2.** При передаче имущества стоимостью более 3000 рублей или с определенной целью составляется договор безвозмездной передачи имущества и акт приема передачи имущества.

Договор безвозмездной передачи имущества составляется в свободной форме письменным или печатным способом и заверяется подписями сторон.

При непосредственной передачи имущества составляется также акт-приема передачи в свободной форме письменным или печатным способом и заверяется подписями сторон.

**4.2.3.** При оказании услуг, выполнении работ составляется договор безвозмездного оказания услуг, выполнении работ и акт сдачи-приемки оказанных услуг, выполненных работ.

Договор оказания услуг, выполнения работ составляется в свободной форме письменным или печатным способом и заверяется подписями сторон.

После оказания услуг, выполнения работ составляется также акт сдачи-приемки оказанных услуг, выполненных работ в свободной форме письменным или печатным способом и заверяется подписями сторон.

**4.3.** При оказании услуг, выполнении работ добровольцем составление договора не требуется, в случае оказания услуг, выполнения работ, не требующих специальных знаний, наличия определенной квалификации (уборка территории, организация мероприятий и т.п.).

**4.4.** Не востребованные целевые добровольные имущественные взносы и пожертвования с согласия благотворителя могут использоваться на иные нужды образовательного учреждения.

**4.5.** Остатки целевых добровольных имущественных взносов и пожертвований, использованных по назначению, могут быть направлены на иные нужды образовательного учреждения по решению Управляющего совета.

---

<sup>14</sup> - в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ

## **5. Предоставление отчета о расходовании привлеченных добровольных имущественных взносов и пожертвований**

**5.1.** Образовательное учреждение формирует отчеты о расходовании и использовании полученных и привлеченных добровольных имущественных взносов и пожертвований<sup>15</sup>.

**5.2.** Руководитель образовательного учреждения отчитывается о расходовании и использовании полученных и привлеченных добровольных имущественных взносов и пожертвований на заседании Управляющего совета по итогам финансового года.

**5.3.** Образовательное учреждение предоставляет отчет о расходовании и использовании полученных и привлеченных целевых добровольных имущественных взносов и пожертвований благотворителям, сделавшим такие добровольные имущественные взносы и пожертвования.

Отчет оформляется в виде письма на угловом или продольном бланке образовательного учреждения и направляется благотворителю.

**5.4.** Информация и копии документов о поступлении, расходовании и использовании полученных и привлеченных добровольных имущественных взносов и пожертвований размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет<sup>16</sup>.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Работникам образовательного не допускается привлекать и принимать в личное пользование добровольные имущественные взносы и пожертвования от обучающихся их родителей (законных представителей), за исключением простых подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей<sup>17</sup>.

**6.2.** В образовательном учреждении могут приниматься иные локальные нормативные акты, конкретизирующие или уточняющие порядок информирования о возможностях внесения добровольных имущественных взносов и пожертвований физическими и (или) юридическими лицами, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств, осуществления контроля за их расходованием и использованием, а также предоставления отчета о расходовании привлеченных средств не противоречащие настоящему Положению.

**6.3.** Настоящее положение принимается Управляющим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

**6.4.** Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

---

<sup>15</sup> - отчетность формируется в соответствии с требованиями Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998г. № 34н

<sup>16</sup> - в соответствии с подпунктом «р» пункта 1 и подпункта «г» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

<sup>17</sup> - в соответствии с частью 1 статьи 575 ГК РФ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464155

Владелец Шолин Сергей Вячеславович

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024