

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ОКПО: 46267607 ОГРН: 1024700881039 ИНН: 4704040487 КПП: 470401001
тел/факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: sch12vbg@gmail.com

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя
МБОУ «СОШ № 12»
от 05.03.2018 № 125

Регламент
организации проведения самообследования в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(изменения внесены приказом от 17.01.2020 № 18)

ПРИНЯТ

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 12»
протокол от 01.03.2018 № 1

город Выборг
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Регламент) определяет форму проведения, сроки, а также состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании пункта 5 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462, а также в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 (далее – Порядок проведения самообследования);
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 06.02.2019 № 288 (далее – Устав).

(подпункт в редакции, утвержденной приказом от 17.01.2019 № 18)

1.3. Настоящий Регламент обязателен для исполнения при проведении самообследования в образовательном учреждении.

1.4. В целях ежегодного проведения самообследования руководителем образовательного учреждения издается приказ о проведении самообследования¹.

2. Формы проведения самообследования

2.1. Основными формами проведения самообследования являются изучение документации образовательного учреждения, сравнительный анализ и систематизация полученной информации.

2.2. При проведении самообследования могут применяться следующие формы: опрос и анкетирование участников образовательных отношений, в том числе собеседование с ними, осмотр, мониторинг и другие.

2.3. Формы проведения самообследования отличные от основных применяются на основании приказа руководителя образовательного учреждения о проведении самообследования.

3. Сроки проведения самообследования

3.1. Сроки проведения самообследования включают временные промежутки, необходимые для выполнений всех этапов процедуры самообследования², а также для размещения отчета о самообследовании на сайте образовательного учреждения и направление его учредителю.

3.2. (пункт утратил силу в соответствии с приказом от 17.01.2019 № 18)

3.3. (пункт утратил силу в соответствии с приказом от 17.01.2019 № 18)

¹ - в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

² - этапы процедуры самообследования установлены пунктом 4 Порядка проведения самообследования

3.4. Планирование и подготовка работ по самообследованию осуществляется в срок не позднее 30 января года следующего за отчетным³ и включает в себя:

(пункт в редакции, утвержденной приказом от 17.01.2019 № 18)

а) определение ответственных за проведение оценки конкретных направлений деятельности образовательного учреждения⁴;

(подпункт дополнен в соответствии с приказом от 17.01.2019 № 18)

б) определение ответственных за анализ показателей деятельности образовательного учреждения⁵;

(подпункт дополнен в соответствии с приказом от 17.01.2019 № 18)

в) подготовку проекта приказа о проведении самообследования.

(подпункт дополнен в соответствии с приказом от 17.01.2019 № 18)

3.5. Организация проведения самообследования представляет собой издание приказа о проведении самообследования в соответствии с настоящим Регламентом и осуществляется непосредственно в последний рабочий день, отведенный для этапа планирования и подготовки работ по самообследованию.

(пункт дополнен в соответствии с приказом от 17.01.2019 № 18)

3.6. Проведение самообследования непосредственно включающее в себя оценку направлений деятельности и анализ показателей деятельности образовательного учреждения осуществляется в срок не более 20 рабочих дней со дня следующего за днем издания приказа о проведении самообследования.

(пункт дополнен в соответствии с приказом от 17.01.2019 № 18)

3.7. Обобщение полученных результатов, формирование отчета о самообследовании, его рассмотрение Педагогическим советом⁶ и утверждение руководителем осуществляется в срок не более 20 рабочих дней со дня следующего за последним днем проведения самообследования.

(пункт дополнен в соответствии с приказом от 17.01.2019 № 18)

3.8. Отчет о самообследовании размещается в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» на сайте образовательного учреждения⁷ в течение десяти рабочих дней⁸ с даты его утверждения⁹, но не позднее 20 апреля текущего года¹⁰.

(пункт дополнен в соответствии с приказом от 17.01.2019 № 18)

³ - в соответствии с пунктом 7 Порядка проведения самообследования отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год

⁴ - оцениваемые направления деятельности определены пунктом 6 Порядка проведения самообследования

⁵ - показатели деятельности, анализируемые при проведении самообследования, установлены приложением № 2 к приказу Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

⁶ - в соответствии с подпунктом 3.3.5. Устава образовательного учреждения рассмотрение отчета о самообследовании относится к компетенции Педагогического совета

⁷ - в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.3. Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 29.05.2014 № 785

⁸ - сроки размещения информации и документов на сайте образовательного учреждения установлены частью 3 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

⁹ - в соответствии с пунктом 7 Порядка проведения самообследования отчет о самообследовании утверждается подписью руководителя и печатью образовательного учреждения;

¹⁰ - в соответствии с пунктом 8 Порядка проведения самообследования

3.9. Отчет о самообследовании должен направляться учредителю в течении трех рабочих дней с даты его утверждения, но не позднее 20 апреля текущего года¹¹.

(пункт дополнен в соответствии с приказом от 17.01.2019 № 18)

4. Состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования

4.1. К проведению самообследования привлекаются должностные лица из числа работников образовательного учреждения, в том числе: заместителей директора, педагогических работников и иного персонала образовательного учреждения.

4.2. Каждому привлекаемому лицу, исходя из направления его профессиональной деятельности, определяется следующая зона ответственности:

а) за оценку направлений деятельности (каждый за одно или несколько направлений);

б) за анализ показателей деятельности образовательного учреждения (каждый за группу показателей или все показатели деятельности);

в) за обобщение полученных в результате проведения самообследования результатов;

г) за формирование отчета о самообследовании и его подготовку к рассмотрению Педагогическим советом.

4.3. Возглавляет группу ответственных руководитель образовательного учреждения либо назначенный ответственный.

4.4. Сформированный состав ответственных лиц утверждается приказом руководителя образовательного учреждения о проведении самообследования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент принимается Управляющим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Настоящий Регламент действителен со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

5.3. Изменения в настоящий Регламент приняты Управляющим советом (протокол от 17.01.2020 № 1).

¹¹ - в соответствии с пунктом 8 Порядка проведения самообследования

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464155

Владелец Шолин Сергей Вячеславович

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024