

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБОУ «СОШ № 12»
от «28» декабря 2017г. № 473

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ИНН/КПП: 4704040487/470401001, ОГРН: 1024700881039,
тел.: 8 (81378) 24-130, факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: sch12vbg@gmail.com

**Порядок
ликвидации академической задолженности обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

ПРИНЯТ
протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 12»
от «26» декабря 2017г. № 11

г. Выборг
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Порядок) регламентирует организацию и проведение мероприятий по ликвидации академической задолженности, образовавшейся у обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Порядок разработан на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 03.11.2015г. № 5234 (далее – Устав);
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы¹.

1.4. Образовательное учреждение организует и проводит текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения, а также индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ².

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью³.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающиеся имеющие академическую задолженность по итогам обучения за год, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета⁴, при этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный Порядком срок⁵:

¹ - в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

² - в соответствии с пунктами 10 и 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

³ - в соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

⁴ - в соответствии с частью 8 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

⁵ - в соответствии с частями 3 и 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- а) первая повторная промежуточная аттестация проводится в срок до 20 июня учебного года, в котором образовалась академическая задолженность;
- б) вторая повторная промежуточная аттестация проводится в срок до 20 сентября учебного года, следующим за учебным годом, в котором образовалась академическая задолженность;

2.2. Обучающиеся имеющие академическую задолженность по итогам обучения за учебный период (триместр) обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного периода (триместра) текущего учебного года⁶.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам⁷.

2.4. Образовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, с этой целью:

2.4.1. Педагогический совет по итогам обучения принимает решение об условном переводе обучающегося в следующий класс, фиксируя принятое решение в протоколе заседания с указанием фамилии, имени обучающегося, учебного предмета (предметов), по которому он имеет академическую задолженность.

2.4.2. Педагогический совет определяет конкретные даты ликвидации академической задолженности, в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. Порядка;

2.4.3. Педагогический совет определяет формы проведения повторной промежуточной аттестации;

2.4.4. Для проведения первой повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету (предметам) назначается ответственный за проведение промежуточной аттестации, как правило учитель по предмету которого имеется академическая задолженность у обучающегося.

2.4.5. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету (предметам), создается аттестационная комиссия, в состав которой включено не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. На основании решения Педагогического совета о дате, форме, ответственном за проведение первой повторной промежуточной аттестации или создании аттестационной комиссии (с указанием ее состава по каждому учебному предмету) в случае проведения второй повторной промежуточной аттестации, в образовательном учреждении издается приказ с приложением графика проведения повторной промежуточной аттестации.

2.6. Классный руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) условно переведенного обучающегося о наличии академической задолженности и необходимости повторного прохождения промежуточной аттестации (Приложение № 1), а также о дате проведения повторной промежуточной аттестации (не позднее 3-х дней со дня принятия решения) (Приложение № 2).

2.7. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с Педагогическим советом могут присутствовать при проведении второй

⁶ - в соответствии с частями 3 и 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

⁷ - в соответствии с частью 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

повторной промежуточной аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, без права устных высказываний и/или требования пояснений (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить до и после официального окончания промежуточной аттестации).

При нарушении установленных требований проведения промежуточной аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

2.8. По результатам проведения повторной промежуточной аттестации:

- а) ответственный вносит сведения о результатах прохождения повторной промежуточной аттестации в классный журнал (электронный и/или бумажный);
- б) комиссия составляет протокол, который подписывают все члены комиссии и передает учителю по предмету которого имела академическая задолженность для внесения сведений о результатах прохождения повторной промежуточной аттестации в классный журнал (электронный и/или бумажный).

2.9. По решению Педагогического совета условно переведенные обучающиеся, успешно прошедшие повторную промежуточную аттестацию продолжают обучение в данном классе.

Экстерны, успешно прошедшие повторную промежуточную аттестацию, могут продолжить образование в форме семейного образования либо с сочетанием форм образования.

Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении⁸.

2.10. Обучающиеся выпускных классов на уровне начального общего и (или) основного общего образования не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок признаются не освоившими основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, и не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования⁹.

2.11. Обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану¹⁰.

2.12. Обучающиеся 9-х и 11-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации¹¹.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающийся имеет право:

- ликвидировать академическую задолженность при повторной промежуточной аттестации (не более двух раз) в установленные сроки;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

⁸ - в соответствии с частью 10 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

⁹ - в соответствии с частью 5 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

¹⁰ - в соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

¹¹ - в соответствии с частью 6 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- получить задания для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными и иными ресурсами образовательного учреждения в целях подготовки к повторной промежуточной аттестации.

3.2. Обучающийся обязан:

- ликвидировать академическую задолженность в установленный срок;
- осуществлять самостоятельную подготовку к повторной промежуточной аттестации, выполнять полученные для подготовки к промежуточной аттестации задания, данные педагогическими работниками;
- выполнять утвержденный план индивидуальной подготовки к повторной промежуточной аттестации (при его наличии);
- в соответствии с установленными сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года;
- выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к повторной промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

3.4. Классный руководитель обязан довести до сведения родителей (законных представителей) о следующем:

- порядке ликвидации академической задолженности, их правах и обязанностях;
- принятом решении Педагогического совета, об условном переводе обучающегося;
- об имеющейся академической задолженности у обучающегося;
- сроках, формах, содержании промежуточной аттестации, ответственном за проведение повторной промежуточной аттестации или составе комиссии по проведению промежуточной аттестации;
- координировать и контролировать ликвидацию академической задолженности.

3.5. Ответственный за проведение повторной промежуточной аттестации обязан:

- подготавливать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- выполнять утвержденный план индивидуальной подготовки к повторной промежуточной аттестации (при его наличии);
- по запросу родителей (законных представителей) провести необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

3.6. Председатель комиссии (при её формировании):

- организует работу комиссии в установленные сроки в соответствии с приказом;
- организует подготовку пакета заданий для проведения повторной промежуточной аттестации;
- несет ответственность за оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметок в работе и протоколе с пояснениями и подписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;

- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют и оценивают работы и ответы обучающегося;
- заверяют подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. В образовательном учреждении могут приниматься иные локальные нормативные акты по вопросам проведения промежуточной аттестации обучающихся, правах и обязанностях участников образовательных отношений при ликвидации академической задолженности не противоречащие настоящему Порядку.

4.2. Документация, образующаяся в рамках организации и проведения повторной промежуточной аттестации (приказы, протоколы, и т.п.) оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательного учреждения.

4.3. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.4. Порядок действителен со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

Приложение № 1 к Порядку ликвидации академической задолженности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____ администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательного учреждения № 12» (далее – образовательное учреждение) предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса по решению Педагогического совет (протокол от «__» _____ 20 __ г.) переведен в _____ класс условно с академической задолженностью/имеет академическую задолженность за __ триместр по следующим учебным предметам:

В соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», а также абзацем 5 пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

С решением Педагогического совета ознакомлен:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

С Порядком ликвидации академической задолженности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12», в том числе правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение № 2 к Порядку ликвидации академической задолженности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____ администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательного учреждения № 12» (далее – образовательное учреждение) уведомляет Вас о том, что по решению Педагогического совет (протокол от «__» _____ 20 __ г.) повторная промежуточная аттестация ученика (цы) _____ класса _____ по ликвидации академической задолженности по предмету _____ назначена на __: __ «__» _____ 20 __ г. в соответствии с графиком проведения повторной промежуточной аттестации.

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

С датой проведения повторной промежуточной аттестации ознакомлен:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дополнительное задание для самостоятельной подготовки к повторной промежуточной аттестации получено, с графиком проведения повторной промежуточной аттестации, датах и времени проведения консультаций ознакомлен:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20 __ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____ администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательного учреждения № 12» (далее – образовательное учреждение) уведомляет Вас о том, что ученик (ца) _____ класса _____ не ликвидировал академическую задолженность по предмету (предметам) _____ (решение Аттестационной комиссии, протокол от «__» _____ 20 __ г.), в связи с чем Вам необходимо принять решение о дальнейшем обучении Вашего сына/дочери.

В соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по усмотрению родителей (законных представителей) обучающийся не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, может быть:

- оставлен на повторное обучение в ___ классе;
- переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20 __ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464155

Владелец Шолин Сергей Вячеславович

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024