

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ОКПО: 46267607 ОГРН: 1024700881039: ИНН: 4704040487 КПП: 470401001
тел/факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: school12.office@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «СОШ № 12»

от 20.01.2021 № 21

Порядок
осуществления профилактического контроля обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 12»

протокол от 18.01.2021 № 2

город Выборг
2021 год

**Порядок
осуществления профилактического контроля обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

1. Настоящий Порядок осуществления профилактического контроля обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Положение) регламентирует осуществление профилактического контроля (внутришкольного учета) обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

2. Настоящий Порядок разработан на основании подпункта «г» пункта 3.1. Положения о комиссии по профилактике образовательного учреждения, а также в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 06.02.2019 № 288 (далее – Устав);
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

3. Профилактический контроль (внутришкольный учет) обучающихся в образовательном учреждении (далее – профилактический контроль) – система индивидуальных профилактических мероприятий, реализуемых субъектами воспитательной работы в образовательном учреждении в отношении обучающегося с целью оказания социальной и иной помощи и (или) устранения причин и условий, являющихся основаниями для постановки на профилактический контроль в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Профилактическому контролю подлежат обучающиеся:

- а) с отклонениями в поведении либо, имеющие проблемы в обучении, систематически нарушающие правила внутреннего распорядка учащихся¹;
- б) не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия², предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом³;
- в) совершивших антиобщественные действия⁴;

¹ - в соответствии с подпунктом 1 части 2 статьи 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

² - в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

³ - в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» посещение занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом, является обязанностью обучающихся

⁴ - в соответствии со статьей 1 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией,

г) безнадзорные или беспризорные, а также в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа⁵;

д) в иных случаях по решению комиссии по профилактике образовательного учреждения.

5. Профилактический контроль в отношении обучающихся, постановка на профилактический контроль или снятие с профилактического контроля, осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения комиссии по профилактике.

6. Решение о постановке на профилактический контроль или снятии с профилактического контроля принимается комиссией по профилактике образовательного учреждения.

7. Для постановки несовершеннолетнего на профилактический контроль в комиссию по профилактике, за три дня до заседания представляются следующие документы:

а) ходатайство педагогического работника (классного руководителя), заместителя директора о рассмотрении вопроса об осуществлении профилактического контроля (приложение 1 к порядку);

б) краткая характеристика обучающегося, представленная классным руководителем;

в) акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи *(по необходимости)*;

г) постановление комиссии по делам несовершеннолетних, документы иных органов, организаций и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних *(при наличии)*⁶.

д) заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи *(при наличии)*.

8. Для рассмотрения вопроса о постановке на профилактический контроль или снятии с профилактического контроля на заседание комиссии по профилактике приглашаются обучающийся и его родители (законные представители)⁷.

9. Уведомление родителям (законным представителям) о необходимости явки на заседание комиссии по профилактике, а также о дате и времени заседания комиссии по профилактике вручается под подпись не менее чем за три дня до даты заседания комиссии.

10. Комиссия по профилактике при принятии решения о постановке на профилактический контроль устанавливает необходимые виды и методы проведения профилактического контроля обучающихся, а также ответственных за выполнение установленных видов и методов проведения профилактического контроля, с учетом примерных видов и методов проведения профилактического контроля обучающихся (приложение 2 к порядку).

11. При определении необходимых видов и методов проведения профилактического контроля обучающихся учитываются информация, содержащаяся в постановлениях

бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц

⁵ - в соответствии со статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

⁶ - в соответствии со статьей 4 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

⁷ - в целях рассмотрения вопроса о постановке на профилактический контроль или снятии с профилактического контроля на заседании комиссии по профилактике может присутствовать один родитель (законный представитель) обучающегося

комиссии по делам несовершеннолетних, документах иных органов, организаций и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заявлениях родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи, поданных на заседание комиссии по профилактике образовательного учреждения.

12. Комиссия по профилактике при принятии решения о постановке на профилактический контроль устанавливает срок профилактического контроля необходимый для оказания социальной и иной помощи и (или) до устранения причин и условий, явившихся основаниями для постановки на профилактический контроль обучающегося, но не менее одного месяца.

13. На каждом плановом заседании комиссии по профилактике проводится сверка списков обучающихся, состоящих на профилактическом контроле, а также на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, иных органах, организациях и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

14. Решение о снятии несовершеннолетнего с профилактического контроля принимается в случае оказания социальной и иной помощи и (или) до устранения причин и условий, явившихся основаниями для постановки на профилактический контроль обучающегося.

15. Автоматически с профилактического контроля снимаются обучающиеся, переведенные или отчисленные из образовательного учреждения.

16. Данные о снятии несовершеннолетнего с профилактического контроля могут направляться в комиссию по делам несовершеннолетних, иные органы, организации и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

17. Координирует осуществление профилактического контроля, контролирует выполнение установленных видов и методов проведения профилактического контроля работниками образовательного учреждения и сроки осуществления профилактического контроля, в том числе выполняет отдельные виды и методы проведения профилактического контроля социальный педагог образовательного учреждения.

18. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

19. Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

Приложение 1 к порядку осуществления профилактического контроля муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

**Ходатайство
в комиссию по профилактике (далее – Комиссия)**

Прошу Комиссию рассмотреть вопрос о:
постановке на профилактический контроль / снятии с профилактического контроля
(ненужное вычеркнуть)
обучающегося (обучающейся) _____ класса _____
(ФИО)
проживающего по адресу: _____
с родителями (законными представителями) 1) _____
(ФИО)
с родителями (законными представителями) 2) _____
(ФИО)
в связи с: _____
(указываются основания)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение 2 к порядку осуществления профилактического контроля муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

**Примерные
виды и методы проведения контроля обучающихся,
находящихся на профилактическом контроле**

Вид контроля	Периодичность контроля	Ответственный за контроль	Документ, в котором фиксируется результат контроля	Способ и место анализа проведенного контроля	Частота анализа контроля
Текущий контроль за посещением учебных занятий	В течение каждого месяца	Классный руководитель	Классный журнал, сводная таблица, где отмечается присутствие либо причина отсутствия на уроках (опоздал, болеет)	Беседа с родителями и несовершеннолетним, заседания комиссии по профилактике	Ежемесячно, раз в триместр
Выборочный контроль за обучением, поведением, посещением учебных занятий	По плану профилактической работы классного руководителя, по графику комиссии по профилактике в течение года	Классный руководитель, члены комиссии по профилактике	Информационная Таблица согласно приложению	Беседа с родителями Заседания комиссии по профилактике	По получению информационной таблицы, в зависимости от результатов первичного контроля
Контроль за соблюдением режима во время посещения несовершеннолетнего на дому	По графику комиссии по профилактике в течение года	Классный руководитель, социальный педагог	Акт посещения несовершеннолетнего на дому	Беседа с родителями, на заседаниях комиссии по профилактике	Раз в месяц
Контроль за посещением занятий дополнительного образования	Два раза в месяц	зам. директора по ВР	Сводная таблица	На заседаниях Совета, беседа с родителями	Раз в месяц сразу по результату проверки, в случае необходимости
Контроль за посещением индивидуальных занятий	Постоянный	социальный педагог, классный руководитель	Сводная таблица	На административных совещаниях, на заседаниях комиссии по профилактике	Раз в неделю, раз в месяц

**Приложение к Видам и методам проведения
контроля обучающихся, находящихся на
профилактическом контроле**

Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося (обучающейся) _____ класса

1. Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.
Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

2. Контроль посещаемости уроков (заполняет классный руководитель)

№ п/п	Ф.И. учащегося	класс	Количество пропущенных уроков									
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	

С информацией ознакомлены

"___" _____ 20__ года _____ / _____ /
(число, месяц, год) (подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464155

Владелец Шолин Сергей Вячеславович

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024