

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ОКПО: 46267607 ОГРН: 1024700881039 ИНН: 4704040487 КПП: 470401001
тел/факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: school12.office@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя
МБОУ «СОШ № 12»
от 02.09.2024 № 369

**Положение о методической службе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 12»
протокол от 30.08.2024 № 13

город Выборг
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании пункта 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положение о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области, утвержденное распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.05.2023 № 17;

– Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 06.02.2019 № 288 (далее – Устав).

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития образовательного учреждения с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Методическая работа образовательного учреждения направлена на¹:

а) обеспечение организационных, кадровых, финансовых и иных условий для развития методической работы в образовательном учреждении в целях профессионального роста педагогических работников;

б) организация и обеспечение деятельности методической службы (совета, объединения) в образовательном учреждении;

в) организация внутреннего мониторинга уровня профессионального мастерства педагогических работников, определения профессиональных дефицитов и динамики их устранения, качества организации методической работы.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

¹ - в соответствии с пунктом 3.4.1. Положение о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области

методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

методический совет – коллегиальный совещательный орган, созданный в целях выработки предложений по функционированию и руководству методической (научно-методической) деятельностью;

методическое объединение педагогических работников – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с образовательным учреждением, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

диагностика профессиональных компетенций – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования.

3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы

3.1. Методическая служба образовательного учреждения, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.2. Цель методической службы образовательного учреждения – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.3. Задачи методической службы:

- 1) выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- 2) своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования образовательного учреждения;
- 3) анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в

соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

4) ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательного учреждения лучших педагогических практик;

5) сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

6) методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;

7) организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках образовательного учреждения, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

8) создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях образовательного учреждения.

3.4. Деятельность методической службы образовательного учреждения строится на принципах:

а) соответствия методической работы деятельности образовательного учреждения по решению приоритетных задач развития образования;

б) взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников образовательного учреждения;

в) ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

г) системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

д) направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников образовательного учреждения.

3.5. Функции методической службы в образовательном учреждении²:

1) разработка совместно с региональным (муниципальным) методистом индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников;

2) приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

3) организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;

4) сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

5) методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

² - в соответствии с пунктом 3.4.2. Положение о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области

- б) разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 7) методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- 8) выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 9) помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;
- 10) анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

4. Организация методической работы в образовательном учреждении

4.1. Методическая работа в образовательном учреждении осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

4.2. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

4.3. Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, образовательное учреждение формирует свою модель методической службы.

4.4. Общее руководство методической службой образовательного учреждения осуществляет руководитель или назначенный им заместитель директора.

4.5. Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

4.6. Основными элементами структуры методической службы являются: методический совет, методические объединения педагогических работников в таких форматах как: предметные и метапредметные, проблемно-творческие группы, проектные группы, фокусные группы, горизонтальные методические объединения (по параллелям), школа молодого педагога и др.

4.6.1. Методический совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников образовательного учреждения в целях осуществления методической (научно-методической) работы.

4.6.2. Методический совет образовательного учреждения определяет направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете

4.6.3. Деятельность методического совета направлена на:

- 1) обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с муниципальной методической службой (при наличии) и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;

- 2) организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в общеобразовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций;

- 3) создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании

современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

4) изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;

5) распространение опыта работы общеобразовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

6) создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

7) стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;

8) проведение первичной экспертизы документов образовательного учреждения (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

9) контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

10) анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

11) совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;

12) обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.6.4. Методическое объединение педагогических работников является постоянно или временно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, или на других основаниях совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

4.6.5. Методические объединения педагогических работников выполняют следующие функции³:

а) содействие проявлению творческой активности педагогических работников, развитию профессиональных компетенций и преодолению профессиональных дефицитов;

б) содействие непрерывному внутрикорпоративному обучению в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

в) содействие взаимообучению на основе «горизонтального» обучения педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;

г) оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, а также в обмене лучшими педагогическими практиками;

д) внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том

³ - в соответствии с пунктом 3.4.3. Положение о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области

числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;

е) проведение профилактики профессионального выгорания педагогов.

4.7. Содержание методической работы в образовательном учреждении определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

4.8. Методическая служба образовательного учреждения выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

4.9. Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) образовательного учреждения по основным направлениям деятельности или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности.

4.10. При планировании методической работы образовательное учреждение использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

4.11. Представители методической службы образовательного учреждения совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач. Задачами такого взаимодействия являются:

1) выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;

2) внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования;

3) внедрение в образовательную деятельность образовательного учреждения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;

4) совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;

5) построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

6) вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;

7) проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

8) методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;

9) анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;

10) развитие кадрового потенциала общеобразовательной организации;

11) организация работы педагогов по самообразованию;

12) сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;

13) повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;

14) организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.12. Методическая работа в образовательном учреждении осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

4.13. Информация о деятельности методической службы размещается на сайте образовательного учреждения.

5. Участники методической работы

5.1. Основными участниками методической работы образовательного учреждения являются:

- а) педагогические работники, в том числе выполняющие функции классных руководителей;
- б) руководители методических объединений педагогических работников;
- в) руководитель образовательного учреждения и его заместители.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право:

- а) выбирать и использовать педагогически обоснованные методики, технологии, программы (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета образовательного учреждения);
- б) разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- в) участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;
- г) участвовать в методической работе образовательного учреждения, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- а) вносить предложения руководителю образовательного учреждения о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;
- б) организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;
- в) участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.);
- г) участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

5.2.3. Администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) имеет право:

- а) контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы образовательного учреждения;

б) стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом;

в) иные права в соответствии с уставом образовательного учреждения и законодательством в сфере образования.

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

а) анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

б) осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

в) систематически повышать свой профессиональный уровень;

г) проводить открытые учебные/внеучебные занятия;

д) систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников образовательного учреждения.

5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

а) анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников;

б) готовить проекты решений для педагогических и методических советов; организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;

в) разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;

г) руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Администрация образовательного учреждения (руководитель, заместители руководителя) обязана:

а) создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы образовательного учреждения;

б) обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;

в) оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников образовательного учреждения;

г) содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;

д) утверждать планы работы методической службы, методического совета и методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы образовательного учреждения.

6. Ведение документации по методической работе

6.1. Методическая работа в образовательном учреждении оформляется документально в форме:

а) протоколов методических советов;

б) планов методической работы (планов-графиков) образовательного учреждения,

планов работы методических объединений педагогических работников;

в) планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

г) конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий образовательного учреждения;

д) обобщенных материалов о системе работы педагогов образовательного учреждения, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

6.2. Документально оформленная методическая работа образовательного учреждения заносится в информационный банк педагогического опыта.

6.3. Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию образовательного учреждения и других документов.