

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

---

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,  
ОКПО: 46267607 ОГРН: 1024700881039 ИНН: 4704040487 КПП: 470401001  
тел/факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: [sch12vbg@gmail.com](mailto:sch12vbg@gmail.com)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом руководителя  
МБОУ «СОШ № 12»  
от 17.01.2020 № 18

**Порядок  
организации и обеспечения  
пропускного и внутриобъектового режимов  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**ПРИНЯТ**

Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 12»  
протокол от 17.01.2020 № 1

город Выборг  
2020 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Порядок) регламентирует деятельность по организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

**1.2.** Настоящий Порядок разработан на основании части 1 и пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в нормативно-справочных целях);
- Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утвержденные постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 (далее – Требования);
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 06.02.2019 № 288 (далее – Устав).

**1.3.** В целях создания необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения в образовательном учреждении должна быть обеспечена антитеррористическая защищенность объекта (территории)<sup>1</sup>.

**1.4.** Устанавливаемые в образовательном учреждении пропускной и внутриобъектовый режимы обеспечивают антитеррористическую защищенность объекта (территории) и направлены:

- а) на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории)<sup>2</sup>;
- б) на выявление нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта<sup>3</sup>;
- в) пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях)<sup>4</sup>;
- г) на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых

---

<sup>1</sup> - в соответствии с пунктом 15 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании пунктом 1 и 5 Требований

<sup>2</sup> - в соответствии с пунктом 18 Требований

<sup>3</sup> - в соответствии с пунктом 19 Требований

<sup>4</sup> - в соответствии с пунктом 20 Требований

отправлений<sup>5</sup>

**1.5.** В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) антитеррористическая защищенность объекта (территории) – это состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта<sup>6</sup>;

б) объект (территория) – это комплекс технологически и технически связанных между собой здания (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы правообладателями которых являются образовательное учреждение<sup>7</sup>;

в) пропускной режим – это порядок, установленный образовательным учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения участников образовательных отношений и иных посетителей образовательного учреждения обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию, а также вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества в (из) образовательное учреждение<sup>8</sup>;

г) внутриобъектовый режим – это порядок, установленный образовательным учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения участников образовательных отношений и иных посетителей образовательного учреждения и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности<sup>9</sup>.

**1.6.** Настоящий Порядок обязателен для соблюдения всеми лицами, посещающими образовательное учреждение и находящимися в образовательном учреждении.

**1.7.** Настоящий Порядок принимается Управляющим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

**1.8.** Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

## **2. Организация и обеспечение пропускного режима**

**2.1.** Пропускной режим устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения.

**2.2.** Руководитель образовательного учреждения назначает ответственного за организацию и контроль пропускного режима, а также ответственного (ответственных) за обеспечение пропускного режима из числа работников образовательного учреждения.

**2.3.** Пропускной режим организуется на посту охраны в холле перед центральным входом в образовательное учреждение с соблюдением следующих условий:

а) ответственный за обеспечение пропускного режима должен иметь возможность визуального наблюдения за входными дверями и тамбуром;

б) ответственный за обеспечение пропускного режима должен иметь возможность

---

<sup>5</sup> - в соответствии с пунктом 23 Требований

<sup>6</sup> - в соответствии с пунктом 6 статьи 3 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»

<sup>7</sup> - в соответствии с пунктом 2 Требований

<sup>8</sup> - в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1.1. Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1

<sup>9</sup> - в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1.1. Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1

вести записи и делать пометки;

в) ответственный за обеспечение пропускного режима должен иметь телефонную связь.

**2.4.** Ответственными за обеспечение пропускного режима могут являться сотрудники охранных предприятий, осуществляющие охрану образовательного учреждения на договорной основе<sup>10</sup>. В этом случае в договоре охраны образовательного учреждения со специализированной организацией указывается вид соответствующей услуги<sup>11</sup>.

**2.5.** При заступлении на дежурство ответственный за обеспечение пропускного режима делает соответствующую запись в журнале пропускного режима (далее – Журнал) (Приложение № 1 к Порядку).

**2.6.** При осуществлении пропускного режима ответственный за обеспечение пропускного режима осуществляет:

а) подконтрольный пропуск (вход в здание, выход из здания) работников образовательного учреждения по утвержденному руководителем образовательного учреждения списку, при этом:

– нахождение работников в образовательном учреждении в нерабочее время (после окончания рабочего дня, нерабочие выходные (праздничные) дни) допускается с разрешения руководителя образовательного учреждения, его заместителей, дежурного администратора;

б) подконтрольный пропуск (вход в здание, выход из здания) обучающихся образовательного учреждения в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий (внеурочной деятельности, иных видов занятий), с учетом следующих особенностей:

– выпуск обучающихся из образовательного учреждения до окончания учебных занятий осуществляется по разрешению руководителя образовательного учреждения, его заместителей, дежурного администратора, в этом случае в Журнале делается соответствующая запись;

– выпуск обучающихся из образовательного учреждения в образовательных целях (учебные, внеурочные и другие занятия), а также на экскурсии или другие внешкольные мероприятия осуществляется только в сопровождении работника образовательного учреждения (организатора занятия или мероприятия, сопровождающего);

– в каникулярное время, выходные или праздничные дни, обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения в соответствии с планом мероприятий и списками участвующих или приглашенных обучающихся;

в) подконтрольный пропуск (вход в здание, выход из здания) родителей (законных представителей) обучающихся по документам, удостоверяющим личность с регистрацией в Журнале, с учетом следующих особенностей:

– пропуск осуществляется в установленное для приема посетителей время по предварительной записи;

– пропуск осуществляется по утвержденному руководителем образовательного учреждения списку или приглашению в случае проведения мероприятия (культурно-массовое мероприятие, собрание и т.п.);

---

<sup>10</sup> - привлечение охранных предприятий для охраны образовательного учреждения предусмотрено подпунктом «г» пункта 18 Требований

<sup>11</sup> - услуга предусмотрена пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1

– для родителей (законных представителей) обучающихся первых классов приказом руководителя образовательного учреждения может устанавливаться специальный режим на период адаптации обучающихся;

г) подконтрольный пропуск (вход в здание, выход из здания) посетителей, не являющихся участниками образовательных отношений по документам, удостоверяющим личность в установленное для приема посетителей время и по предварительной записи с регистрацией в Журнале;

д) подконтрольный пропуск (вход в здание, выход из здания) посетителей из числа представителей государственных надзорных органов, органов правопорядка, медицинских служб и служб министерства чрезвычайных сил по служебному удостоверению с регистрацией в Журнале, при этом:

– проверяет документ, наделяющий такого представителя полномочиями в отношении образовательного учреждения, за исключением случаев, когда такие представители вызываются представителем образовательного учреждения;

– в случае прибытия таких посетителей без предъявления документа, наделяющего таких представителей полномочиями в отношении образовательного учреждения, руководствуется подпунктом «г» пункта 2.5. настоящего Порядка

– незамедлительно уведомляет руководителя образовательного учреждения (дежурного администратора) о прибытии таких представителей;

– обеспечивает сопровождения таких посетителей дежурным администратором или иным работником к руководителю образовательного учреждения;

е) подконтрольный пропуск (вход в здание, выход из здания) работников организаций, поставляющих товары, выполняющих подрядные работы или оказывающие услуги по документам, удостоверяющим личность с регистрацией в Журнале, при этом:

– время посещения такими лицами должно быть согласовано с руководителем образовательного учреждения (заместителем руководителя или дежурным администратором);

– при поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) на протяжении определенного периода времени организация поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставляет список планируемых посетителей, утвержденный руководителем такой организации;

ж) подконтрольный пропуск (вход в здание, выход из здания) посетителей, целью которых являются организации, арендующие помещения образовательного учреждения на договорной основе либо с которыми заключен договор безвозмездного пользования помещениями по документам, удостоверяющим личность с регистрацией в Журнале, при этом:

– посетители из числа обучающихся этих организаций пропускаются по спискам, утвержденным руководителем такой организации<sup>12</sup>;

з) подконтрольный внос (вынос) имущества (ручной клади) с обязательным осмотром, при этом:

– запрещает пропуск без осмотра имущества (ручной клади);

– запрещает внос в здание ручной клади несовместимой с целью посещения;

---

<sup>12</sup> - в соответствии с подпунктом «д» пункта 20 Требований

– запрещает вынос из здания имущества образовательного учреждения без соответствующего разрешения;

и) запрет или ограничение пропуска (вход в здание, выход из здания) посетителей по распоряжению руководителя образовательного учреждения (дежурного администратора, заместителя руководителя ответственного за безопасность), при этом:

– в журнале делает запись о времени начала и окончания такого ограничения или запрета;

к) подконтрольный пропуск (въезд на территорию, выезд с территории) автотранспортных средств по выданному пропуску (приложение № 2 к Порядку) с регистрацией в журнале, при этом:

– водители и пассажиры автотранспорта пропускаются на общих основаниях в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

– при необходимости производит осмотр автотранспортных средств и груза;

– пропускает без ограничений на территорию образовательного учреждения автотранспортные средства экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией образовательного учреждения;

– запрещает въезд автотранспортных средств по распоряжению руководителя образовательного учреждения (дежурного администратора, заместителя руководителя ответственного за безопасность), с записью в журнале о времени начала и окончания такого ограничения или запрета;

– в нерабочее время (в выходные нерабочие и праздничные дни) въезд автотранспорта на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения руководителя образовательного учреждения;

– контролирует время нахождения автотранспортных средств на территории (время нахождения автотранспортных средств на территории не должно превышать времени, необходимого для достижения цели посещения);

– разрешает стоянку личного транспорта работников образовательного учреждения только с разрешения руководителя образовательного учреждения в специально отведенном и оборудованном месте;

– незамедлительно информирует ответственного за организацию и контроль (руководителя образовательного учреждения, дежурного администратора и других ответственных лиц) и по его указанию при необходимости – территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>13</sup> обо всех случаях въезда автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения без согласования, либо нахождения подозрительных автотранспортных средств в непосредственной близости к территории образовательного учреждения.

**2.7.** Пропуск на автотранспортные средства выдает ответственный за организацию и контроль пропускного режима, с этой целью запрашивает информацию в организациях, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги).

**2.8.** Пропуск регистрируется в журнале выдачи пропусков на автотранспортные средства (приложение № 3 к Порядку).

---

<sup>13</sup> - в соответствии с подпунктом «г» пункта 19 Требований

**2.9.** Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час.

**2.10.** По окончании дежурства ответственный делает соответствующую запись в Журнале.

**2.11.** Ответственный за организацию и контроль пропускного режима ежедневно проверяет работу ответственного за обеспечение пропускного режима, в том числе заполнение журнала пропускного режима.

### **3. Организация и обеспечение внутриобъектового режима**

**3.1.** В образовательном учреждении устанавливается внутриобъектовый режим, включающий в себя обязательное соблюдение:

а) правил пожарной безопасности в соответствии с инструкцией о мерах пожарной безопасности<sup>14</sup>;

б) требований по антитеррористической защищенности в соответствии с паспортом антитеррористической защищенности<sup>15</sup>;

в) мер по гражданской обороне и действиях при чрезвычайных ситуациях<sup>16</sup>;

г) правил охраны труда и электробезопасности в соответствии с системой управления охраной труда в образовательном учреждении<sup>17</sup>;

д) правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка учащихся, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих функционирование образовательного учреждения<sup>18</sup>.

**3.2.** С целью ежедневного обеспечения внутриобъектового режима в образовательном учреждении назначается ответственный (ответственные) за обеспечение внутриобъектового режима.

**3.3.** Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима могут являться сотрудники охранных предприятий, осуществляющие охрану образовательного учреждения на договорной основе<sup>19</sup>. В этом случае в договоре охраны образовательного учреждения со специализированной организацией указывается вид соответствующей услуги<sup>20</sup>.

**3.4.** Ответственный (ответственные) за обеспечение внутриобъектового режима:

а) принимает объект (территорию) под охрану от сменяемого ответственного за обеспечение внутриобъектового режима, делает соответствующую запись в журнале внутриобъектового режима (Приложение № 4 к Порядку);

б) проверяет работоспособность технических средств и средств коммуникации и связи, предоставленных для обеспечения внутриобъектового режима;

в) осуществляет дежурство на объекте (территории) охраны;

г) ведет журнал внутриобъектового режима;

---

<sup>14</sup> - в соответствии с пунктом 2 Правил противопожарного режима в РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

<sup>15</sup> - в соответствии с Требованиями

<sup>16</sup> - в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 12.12.1998 № 28-ФЗ, а также подпунктом 4 пункта 7 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства от 30.12.2003 № 794

<sup>17</sup> - в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 212 ТК РФ

<sup>18</sup> - в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>19</sup> - привлечение охранных предприятий для охраны образовательного учреждения предусмотрено подпунктом «г» пункта 18 Требований

<sup>20</sup> - услуга предусмотрена пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1

- д) производит осмотр объекта (территории) в начале и по окончании дежурства, о чем делает соответствующую запись в журнале внутриобъектового режима;
- е) использует предоставленные технические средства и средства коммуникации и связи;
- ж) контролирует состояние внутриобъектового режима во время дежурства, посредством имеющихся технических средств, средств связи и коммуникации;
- з) получает информацию обо всех нарушениях внутриобъектового режима и передает ее соответствующим службам;
- и) докладывает ответственному за организацию и контроль внутриобъектового режима о состоянии внутриобъектового режима;
- к) передачу объекта (территории) под охрану сменяющему ответственному за обеспечение внутриобъектового режима.

**3.5.** В здании и на территории образовательного учреждения запрещается:

- а) нарушать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка учащихся, правила пожарной безопасности, правила охраны труда и электробезопасности и иные действующие правила;
- б) использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву, возгоранию и задымлению;
- в) приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотические и психотропные и иные запрещенные вещества;
- г) курение, распитие алкогольных напитков и употребление наркотических и психотропных веществ;
- д) осуществлять иные запрещенные законодательством действия.

**3.6.** Ответственность за организацию и обеспечение внутриобъектового режима несет руководитель образовательного учреждения.

#### **4. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима**

**4.1.** Работники образовательного учреждения, нарушившие пропускной и/или внутриобъектовый режим во время исполнения своих должностных обязанностей, несут ответственность в соответствии с должностной инструкцией.

**4.2.** Привлечение к ответственности за нарушение пропускного и/или внутриобъектового режима ответственных за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов из числа работников охранных организаций во время осуществления охраны образовательного учреждения относится к компетенции организации, осуществляющей охрану образовательного учреждения на договорной основе.

В этом случае ответственность за нарушение пропускного и/или внутриобъектового режима несет организация, осуществляющая охрану образовательного учреждения на договорной основе<sup>21</sup>.

**4.3.** За нарушение пропускного режима, обучающиеся старше шестнадцати лет, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица могут

---

<sup>21</sup> - организация несет ответственность в соответствии со статьей 13 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и договором охраны



быть привлечены к ответственности, предусмотренной Кодексом об административных правонарушениях<sup>22</sup>.

**4.4.** За нарушение пропускного режима, к обучающимся младше шестнадцати лет (за исключением обучающихся начального уровня общего образования, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости))<sup>23</sup> могут быть применены меры дисциплинарного взыскания<sup>24</sup>.

---

<sup>22</sup> - ответственность предусмотрена частью 1 статьи 20.17. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

<sup>23</sup> - в соответствии со статьей 2.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и частью 5 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>24</sup> - меры дисциплинарного взыскания предусмотрены частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185

Приложение № 1 к Порядку организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

**Форма журнала пропускного режима**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>ФИО посетителя</b>	<b>Документ, удостоверяющий личность (наименование)</b>	<b>Время прибытия</b>	<b>Время убытия</b>	<b>Цель посещения (ФИО должностного лица)</b>	<b>Примечания (опоздавшие и т.д.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

Приложение № 2 к Порядку организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

### Пропуск для автотранспорта

## ПРОПУСК

Марка: \_\_\_\_\_ модель: \_\_\_\_\_

Тип тр/ср: легковой/грузовой    гос. номер: \_\_\_\_\_

цель прибытия: \_\_\_\_\_

ФИО водителя (ей): 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

срок действия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Пропуск выдал: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

**Форма журнала выдачи пропусков автотранспортных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата выдачи</b>	<b>Марка, гос. номер</b>	<b>Наименование организации (ФИО физ. лица) получателя пропуска</b>	<b>ФИО водителя (водителей)</b>	<b>Дата въезда (период)</b>	<b>Фамилия, инициалы выдавшего пропуск</b>	<b>Подпись выдавшего пропуск</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>			

Приложение № 4 к Порядку организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

**Форма журнала внутриобъектового режима**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и время начала и окончания дежурства</b>	<b>ФИО ответственного</b>	<b>Состояние внутриобъектового режима</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>