

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

---

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,

ОКПО: 46267607 ОГРН: 1024700881039 ИНН: 4704040487 КПП: 470401001

тел/факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: school12.office@yandex.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом руководителя МБОУ  
«СОШ № 12»

от 02.09.2024 № 369

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ ОЛИМПИАДНОМ ЦЕНТРЕ**

**в системе образования Ленинградской области**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 12»

протокол от 30.08.2024 № 13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует порядок создания и организации деятельности школьных олимпиадных центров (далее - ШОЦ) в системе образования Ленинградской области.

1.2. Свою деятельность ШОЦ осуществляет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальным планом развития олимпиадного движения в муниципальном районе (городском округе), Уставом и годовым планом общеобразовательной организации, на базе которой создан ШОЦ (далее – МБОУ «СОШ №12»), образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ №12».

1.3. Положение о деятельности ШОЦ и функциональные обязанности сотрудников ШОЦ определяются локальными актами МБОУ «СОШ №12».

## 2. Основные цели, задачи и функции ШОЦ

2.1. Основными целями деятельности ШОЦ являются:

- создание в МБОУ «СОШ №12» эффективной системы подготовки обучающихся к участию во ВсОШ;
- обеспечение результативности участия обучающихся МБОУ «СОШ №12» во всех этапах ВсОШ.

2.2. Основные задачи ШОЦ:

- создание в МБОУ «СОШ №12» условий для эффективной подготовки обучающихся к участию во ВсОШ, в том числе:

осуществление планирования деятельности на уровне МБОУ «СОШ №12» по организации подготовки обучающихся к участию во ВсОШ;

проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) о ВсОШ, как наиболее эффективной форме выявления и развития одаренных детей, о предоставляемых победителям и призерам заключительного этапа ВсОШ льготах при поступлении на обучение в вуз;

организация олимпиадной подготовки на базе МБОУ «СОШ №12» с привлечением кадрового ресурса МБОУ «СОШ №12»;

организация взаимодействия с МОЦ в целях обеспечения участия обучающихся МБОУ «СОШ №12» в мероприятиях МОЦ, направленных на олимпиадную подготовку;

привлечение дополнительных ресурсов (кадровых, образовательных, финансовых, информационных) для организации олимпиадной подготовки, в том числе ресурса Медиацентра – удаленной площадки ГБУ ДО Центр «Интеллект», «базовых школ», создаваемых в муниципальной системе образования, дополнительных образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», всероссийских образовательных центров, осуществляющих подготовку к участию во ВсОШ.

2.3. Для выполнения возложенных задач ШОЦ осуществляет следующие функции:

- организует взаимодействие с МОЦ по всем вопросам организации работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовки;
- координирует деятельность педагогических работников МБОУ «СОШ №12», занимающихся подготовкой к ВсОШ, руководителей предметных кружков в целях повышения эффективности олимпиадной подготовки;
- осуществляет информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о деятельности ШОЦ, МОЦ, РОЦ по выявлению, развитию и сопровождению одаренных детей, принимаемых на школьном, муниципальном и региональном этапах мерах по подготовке обучающихся к участию во ВсОШ;
- формирует заявки для МОЦ о включении наиболее мотивированных обучающихся МБОУ «СОШ №12» в состав муниципальной заявки для олимпиадной подготовки на базе РОЦ;
- «ведет» реестр мотивированных и перспективных обучающихся МБОУ «СОШ №12»,
- организует на уровне МБОУ «СОШ №12» индивидуальное сопровождение, наиболее мотивированных на эффективное участие во ВсОШ обучающихся, обучающихся - участников образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», а именно:

организует для них индивидуальный образовательный маршрут в рамках образовательной программы МБОУ «СОШ №12»;

в период между занятиями в Центре «Интеллект» организует контроль за выполнением обучающимися домашних заданий, организует взаимодействие школьного учителя по определенному предмету с олимпиадным тренером на муниципальном уровне и уровне Центра «Интеллект»;

- организует участие обучающихся МБОУ «СОШ №12» в школьном и муниципальном этапах ВсОШ.
- организует участие обучающихся МБОУ «СОШ №12» в реализации дополнительных дистанционных образовательных программ олимпиадной подготовки на базе Медиациентров, программ Заочной математической школы ГБУ ДО Центр «Интеллект»;
- осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися МБОУ «СОШ №12» занятий олимпиадной подготовки на муниципальном, региональном уровнях в дистанционном и очном форматах;
- контролирует регистрацию участников олимпиадной подготовки в Навигаторе 47;
- осуществляет контроль за участием всех участников олимпиадной подготовки во всех этапах ВсОШ;
- формирует реестр олимпиадных тренеров из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №12», подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов ВсОШ;
- организует сетевое взаимодействие учителей - наставников олимпиадной подготовки с тренерами муниципальных и региональных олимпиадных команд, преподавателей Медиациентров с целью обмена опытом;

- организует участие школьных учителей - наставников в реализации образовательных программ олимпиадной подготовки в Медиацентрах в качестве слушателей;
- организует участие учителей - олимпиадных тренеров в методических семинарах по проблемам работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовке, проводимых МОЦ и РОЦ;
- организует участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ на платформе «Сириус.Курсы»;
- организует проведение торжественных мероприятий по награждению победителей и призеров ВсОШ и их учителей-наставников;
- обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение системы олимпиадной подготовки в МБОУ «СОШ №12»: наполнение и регулярное ведение сайта МБОУ «СОШ №12», оформление стендов, издание сборников, буклетов, «доски почета» победителей и призеров ВсОШ.

### 3. Управление ШОЦ

3.1. Управление деятельностью ШОЦ осуществляется администрацией МБОУ «СОШ №12» и МОЦ.

3.2. О своей деятельности ШОЦ информирует администрацию МБОУ «СОШ №12» и МОЦ.

### 4. Финансирование ШОЦ

Финансирование ШОЦ осуществляется за счет:

- бюджетных средств МБОУ «СОШ №12»;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.