

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задача школы

«Повышение эффективности работы школы в едином общеобразовательном пространстве и на основе единых содержательных, правовых и организационных рамок»

Методическая тема школы

«Обеспечение высокого качества образования, ориентированного на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и потребностей в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель

Повышение профессиональной мотивации педагогов и формирование положительной учебной мотивации у обучающихся.

Задачами методической работы на 2025- 2026 учебный год являются:

- Организация внутреннего мониторинга уровня профессионального мастерства педагогических работников, определения профессиональных дефицитов и динамики их устранения, качества организации методической работы.
- Разработка совместно с региональным (муниципальным) методистом индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников.
- Сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы.
- Содействие проявлению творческой активности педагогических работников, развитию профессиональных компетенций и преодолению профессиональных дефицитов.
- Содействие взаимообучению на основе «горизонтального» обучения педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.
- Оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, а также в обмене лучшими педагогическими практиками.
- Повышение эффективности методического сопровождения учителей на основе создания методического пространства , обеспечивающего взаимодействие субъектов методической деятельности школьного, муниципального, регионального уровней

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:

- 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- 1.2. Дополнительное профессиональное образование
(повышение квалификации);
- 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
- 1.4. Планирование работы школьных методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.);

2. Информационное сопровождение:

- 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
- 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
- 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

3. Методическое сопровождение:

- 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- 3.2. Распространение передового педагогического опыта;
- 3.3. Сопровождение молодых педагогов;

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический семинар
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия

1. Организационное сопровождение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	в течение года	Заместитель директора, руководители ШМО	Увеличение доли педагогов, использующих современные образовательные технологии; - увеличение доли педагогов участвующих в разработке проектов и программ; - положительная динамика участия педагогов образования в конкурсах профессионального мастерства разного уровня; - положительная динамика числа педагогов, осуществляющих распространение своего педагогического опыта (открытые уроки).
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФООП: 1. Работа ШМО по реализации ИОМа педагогов	март-август 2025 года	Заместитель директора, руководители ШМО	Формирование плана повышения квалификации по актуальным проблемам образования
3.	Методическая помощь в создании рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности: 1. Согласование календарно-тематического планирования учителей-предметников. 2. Обсуждение единых подходов к системе оценивания обучающихся	июнь— август 2025 года	Заместитель директора, руководители ШМО	Проекты рабочих программ

4.	Корректирование годового плана методической работы. Согласование планов работы методических объединений	Август-сентябрь 2025	Заместитель директора, руководители ШМО	Утверждение плана методической работы
5.	Экспертиза рабочих программ.	до 01.09.2025	Заместитель директора, руководители ШМО	Внесение изменений в ООП
6.	Заседания педагогических советов:	октябрь 2025-март 2026	Заместитель директора, руководители ШМО	Протоколы педагогических советов
7.	Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников. Открытые уроки аттестующихся учителей	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Анкетирование
8.	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства	сентябрь-ноябрь 2025 год		Увеличение количества участников конкурсов профессионального мастерства
9.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФООП	в течение года	Директор, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками

10.	Организация системы взаимопосещения уроков	по планам работы ШМО	Руководители ШМО, учителя-предметники	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
11.	Семинар для аттестующихся учителей	ноябрь	Педагог -наставник	Материалы для аттестующихся
12.	Консультации для аттестующихся учителей	в течение года	Педагог -наставник	Материалы для аттестующихся
13.	Отчеты учителей по темам самообразования	по планам работы ШМО	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД

2. Информационное сопровождение

	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФООП».	в течение года	Директор	Информационная папка
	Размещение актуальной информации по вопросам перехода и реализации ФООП на официальном сайте школы	в течение года	Директор	Информация на официальном сайте
	Создание и систематическое пополнение методической копилки по вопросам «Внедрение и реализация ФООП»	в течение года	Руководители ШМО	Банк методических разработок, в том числе в электронном формате
	Проведение родительских собраний «Перспективы реализации ФООП»	сентябрь 2025 года	Заместитель директора, руководители ШМО, классные	Иформация на официальном сайте

			руководители	
	Создание раздела на сайте школы «Передовой педагогический опыт»	сентябрь 2025 года		Размещение конкурсных материалов педагогов школы

4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Анкетирование	Заместитель директора, педагоги-наставники
2	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Решение педсовета	Заместитель директора, педагоги-наставники
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание	Заместитель директора, педагоги-наставники
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, работы с ЭЖ.	Сентябрь, в течение года	Консультации	Заместитель директора, педагоги-наставники
5	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	Заместитель директора, педагоги-наставники

6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Справки	Заместители директора, педагоги-наставники
7	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	Заместитель директора.
8	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	Заместитель директора

5. Работа с учащимися

<i>Сроки проведения</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
Сентябрь, октябрь-ноябрь, декабрь	муниципальный, школьный этапы всероссийской олимпиады школьников.	Учителя -предметники
В течение года.	участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	Учителя -предметники
В течение года	предметные недели	Руководители МО
Март-апрель	научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-7, 8-11 классы)	Руководитель организации проектно-исследовательской обучающихся, педагог-библиотекарь, деятельности учителя - предметники

Тематика педагогических советов и методических советов в 2025-2025учебном году

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	Педсовет № 1 Установочный педсовет <i>«Повышение эффективности работы школы в едином общеобразовательном пространстве и на основе единых содержательных, правовых и организационно-управленческих рамок»</i> Методический совет №1 «Анализ работы по итогам 2025-2025 учебного года. Утверждение плана работы школы в 2025-2025 учебный год»	Директор ОУ, заместители директора
Октябрь	Педсовет №2 <i>«Результаты адаптации учащихся 1-х, 5-х классов»</i> Методический совет №2 «Результаты стартовых контрольных работ и диагностик»	Директор, заместители директора, руководители ШМО
Ноябрь	Методический совет №3 «Создание комфортных условий обучения детей разных образовательных возможностей и потребностей. Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на основе сочетания формального и неформального образования для подготовки участия в конкурсах, соревнованиях . ВсОШ»	Директор, заместители директора, руководители ШМО
Декабрь	Педсовет № 3 Тематический педсовет «От качества урока к качеству образования: инструментарий современного педагога для качественного образования школьников»»	Директор, заместители директора, руководители ШМО
Январь	Семинар «Методические рекомендации по сопровождению исследовательской деятельности»	Директор, заместители директора, руководители ШМО

Февраль	Семинар «Образовательные программы, сценарии событий, методические разработки образовательных событий , реализованных в цифровой среде»	
Май	Педсовет № 5 1. «Использование в образовательной деятельности современных образовательных и информационных технологий» Педсовет № 6 2.О допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации (классные руководители 9,11 классов) 1. 2. Итоги 2025-2026 учебного года. 2. Задачи на новый учебный год. 3. Проект плана работы школы на 2026-2027 учебный год.	Директор ОУ, заместитель директора , классные руководители 9,11 классов
Июнь	Педсовет №7,8 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Заместитель директора, директор ОУ