

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ОКПО: 46267607 ОГРН: 1024700881039 ИНН: 4704040487 КПП: 470401001
тел/факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: school12.office@yandex.ru

П Р И К А З

от 29 августа 2025 года

№ 374

г. Выборг

**О назначении ответственным за
организацию работы по сдаче норм ГТО**

В соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.2.5 Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение), утвержденного постановлением администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области от 03.07.2025 № 3548, на основании личного согласия учителя Игнатова Романа Геннадьевича от 29 августа 2025 года, с целью организации системной работы по сдаче норм ГТО,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 01 сентября 2025 года учителя Игнатова Романа Геннадьевича ответственным за организацию системной работы по сдаче норм ГТО (далее – Ответственный).

2. Ответственному:

а) обеспечить регистрацию обучающихся в системе АИС ГТО в соответствии с установленными правилами и установленными плановыми показателями;

б) обеспечить сдачу норм ГТО обучающимися в соответствии с установленными плановыми показателями;

в) взаимодействовать с классными руководителями, родителями (законными представителями), обучающимися по вопросам сдачи норм ГТО;

г) вести учет зарегистрированных в системе АИС ГТО, приступивших и сдавших нормы ГТО, получивших знаки отличия;

д) представлять информацию о зарегистрированных в системе АИС ГТО, приступивших и сдавших нормы ГТО, получивших знаки отличия;

е) размещать информацию о работе по сдаче норм ГТО на сайте образовательного учреждения, официальных группах в социальных сетях;

ж) подготавливать предложения по совершенствованию организации работы по сдаче норм ГТО;

з) взаимодействовать с работниками комитета образования администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области по вопросам сдачи норм ГТО;

и) подготавливать проекты обращений (жалоб, запросов) и ответов на такие обращения, вести отчетную документацию о работе по сдаче норм ГТО;

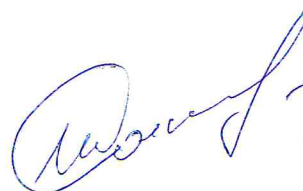
к) информировать незамедлительно о нарушениях (сбоях) в работе по сдаче норм ГТО.

3. Ответственному за организацию работы по сдаче норм ГТО в своей деятельности руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» ГТО», утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.06.2014 № 540, Порядком организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО, утвержденным приказом Министерства спорта РФ от 28.01.2016 № 54, Государственными требованиями Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО, утвержденными приказом Министерства спорта РФ от 12.02.2019 № 90, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области в области сдачи норм ГТО, Уставом образовательного учреждения, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, поручениями заместителей директора.

4. Установить Игнатову Роману Геннадьевичу ежемесячную доплату из расчета Рв х 2 х 0,40.

5. Руководство и контроль деятельности ответственного за организацию системной работы по сдаче норм ГТО, а также контроль исполнения настоящего приказа возложить на Петрову Дарью Григорьевну.

Директор



С.В. Шолин

Рассылка:

оригинал: в дело 01-08;

копии: Игнатову Р.Г., Петровой Д.Г. *в бухгалтерию*

