

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ОКПО: 46267607 ОГРН: 1024700881039 ИНН: 4704040487 КПП: 470401001
тел/факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: school12.office@yandex.ru

П Р И К А З

от 03 апреля 2026 года

№ 177

город Выборг

**О создании летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием**

На основании распоряжения Комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 03.03.2026 № КО-57-р/2026 «Об организации оздоровительной и воспитательной работы в летний период 2026 года, открытия летних смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций» (далее – Распоряжение), Положением о летнем оздоровительном лагере муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение), утвержденным приказом от 05.03.2018 № 125, с целью организации проведения мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей (далее – воспитанников), занятия ими физической культурой и спортом, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ и внеурочной деятельности,

п р и к а з ы в а ю:

1.1. Создать на базе образовательного учреждения летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – летний лагерь) и открыть первую и третью летние смены.

1.2. Утвердить календарный график работы летних смен:

- а) первая смена с 01 июня 2026 года по 30 июня 2026 года;
- б) третья смена с 27 июля 2026 года по 22 августа 2026 года.

1.3. Утвердить режим работы летнего лагеря с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут – продолжительностью 9 часов.

1.4. Назначить начальниками летних смен:

- а) первая смена – учителя Шишову Юлию Николаевну;
- б) вторая смена – заместителя директора Петрову Дарью Григорьевну;

2. Начальникам летних смен:

1) организовать функционирование летнего лагеря в соответствии с законодательством РФ в сфере образования, отдыха и оздоровления детей, нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

2) организовать получение в установленные сроки санитарно-эпидемиологического заключения в соответствии с порядком выдачи санитарно-эпидемиологического заключения,

установленным приказом Роспотребнадзора от 19.07.2007 № 224, а также разрешения органов Госпожнадзора;

3) обеспечить соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, а также иных санитарно-эпидемиологических требований;

4) обеспечить соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов;

5) разработать и представить на утверждение в срок до 10 апреля 2026 года режим работы смен;

6) осуществить комплектование летних смен в соответствии с установленной квотой и приказом об уполномоченных организациях подведомственных комитету образования;

7) обеспечить организацию трехразового горячего питания воспитанников в соответствии, с учетом стоимости питания за один день пребывания в летнем лагере в размере 363 рубля 47 копеек;

8) организовать медицинское обслуживание воспитанников, не позднее одного дня с момента окончания работы смены предоставить на согласование анализ выполнения натуральных норм питания, анализ заболеваемости, показатели эффективности оздоровления детей, не позднее двух дней с момента окончания работы смены предоставлять указанные анализы и показатели в комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;

9) разработать и представить на утверждение в срок до 30 апреля 2026 года план работы летнего оздоровительного лагеря, план внеурочной деятельности, в соответствии с образовательными программами (план на каждую смену, и текущие планы на каждый день).

10) При планировании предусмотреть:

а) проведение не менее одной профильной смены «Движения первых»;

б) в летнем лагере (первая смена) – внеурочные мероприятия, проводимые педагогическими работниками (учитель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, учитель-логопед) из расчета не менее 2 часа в неделю в каждом отряде одним педагогическим работником (группой педагогических работников);

в) участие в мероприятиях: тематические Дни Движения первых, День русского языка – Пушкинский день России, Всемирный день окружающей среды, День России, День освобождения города Выборга от финских захватчиков, День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны, День окончания Ленинградской битвы 1941-1944 годов;

г) комплекс мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма и соблюдению правил дорожного движения;

д) комплекса мероприятий по соблюдению правил безопасности на воде, при пожарах, в лесу и пр.;

е) обеспечение максимального охвата несовершеннолетних, состоящих на контроле субъектов системы профилактики, организованными формами отдыха;

ж) оздоровительные мероприятия: ежедневные прогулки, игры на воздухе, подвижные игры.

11) педагогическим работникам (учитель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, учитель-логопед) подготовить и представить в срок до 30 апреля 2026

года для утверждения программы внеурочных мероприятий в объеме установленной недельной учебной нагрузки учитывая время, необходимое для подготовки, но не менее 2 часа в неделю в каждом отряде одним педагогическим работником (группой педагогических работников), всего не менее 8 часов внеурочной деятельности в неделю;

12) в соответствии Положением сформировать и представить на утверждение штатные расписания летних смен в срок до 10 апреля 2026 года;

13) по окончании работы каждой смены летнего лагеря предоставлять отчет по результатам работы;

3. Педагогическим работникам (учитель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, учитель-логопед) осуществлять в летнем лагере (первая смена) внеурочные мероприятия в объеме установленной недельной учебной нагрузки учитывая время, необходимое для подготовки, но не менее 2 часа в неделю в каждом отряде одним педагогическим работником (группой педагогических работников), всего не менее 8 часов внеурочной деятельности в неделю.

4. Персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников, проведение профилактической работы по предупреждению детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий возложить на начальника летнего лагеря.

5. Ответственным за материально-техническое обеспечение летнего лагеря назначить заместителя директора Сильвестрова Антона Юрьевича.

6. Контроль исполнения пунктов 1-4 настоящего приказа возложить на заместителя директора Петрову Дарью Григорьевну.

7. Контроль исполнения пункта 5 настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Шолин

Рассылка:

оригинал: в дело;

копии: Петровой Д.Г., Шишовой Ю.Н., Сильвестрову А.Ю., бухгалтерия, педагогическим работникам, информационные стенды