

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

---

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,  
ОКПО: 46267607 ОГРН: 1024700881039 ИНН: 4704040487 КПП: 470401001  
тел/факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: [sch12vbg@gmail.com](mailto:sch12vbg@gmail.com)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом руководителя  
МБОУ «СОШ № 12»  
от 10.04.2018 № 204

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 12»**  
(изменения внесены приказом от 17.01.2020 № 18)

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 12»  
протокол от 10.04.2018 № 2

город Выборг  
2018 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, определяет цели, задачи и полномочия, а также организацию деятельности комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

**1.2.** Настоящее Положение разработано на основании пункта 1 части 2 статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты РФ (далее – методические рекомендации);
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 06.02.2019 № 288 (далее – Устав);

подпункт в редакции, утвержденной приказом от 17.01.2020 № 18

- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

**1.3.** Комиссия по противодействию коррупции образовательного учреждения (далее – Комиссия) создается с целью разработки и принятия мер по предупреждению коррупции<sup>1</sup>.

**1.4.** Комиссия, реализуя свои полномочия призвана решить следующие задачи по противодействию коррупции<sup>2</sup>:

- а) участие в выработке и реализации антикоррупционной политики образовательного учреждения;
- б) регламентация взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами в области противодействия коррупции;
- в) подготовка предложений и рекомендаций по разработке проектов локальных нормативных актов в области противодействия коррупции;

подпункт в редакции, утвержденной приказом от 17.01.2020 № 18

- г) организация и контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в образовательном учреждении;
- д) разработка стандартов и процедур, предусмотренных антикоррупционной политикой, и контроль их реализации;
- е) контроль соблюдения кодекса профессиональной этики работников образовательного учреждения;

подпункт в редакции, утвержденной приказом от 17.01.2020 № 18

- ж) предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников образовательного учреждения;

з) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции.

---

<sup>1</sup> - в соответствии с частью 1 статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

<sup>2</sup> - в соответствии с Антикоррупционной политикой образовательного учреждения

**1.5.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законодательством о противодействии коррупции и другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Ленинградской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Администрация), а также локальными нормативными актами образовательного учреждения, в том числе настоящим Положением<sup>3</sup>.

**1.6.** Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и Администрацией<sup>4</sup>.

**1.7.** Комиссия создается приказом руководителя образовательного учреждения в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии входят руководитель образовательного учреждения, его заместители и другие работники.

## **2. Полномочия Комиссии**

**2.1.** Комиссия наделена следующими полномочиями:

- а) принимать решения, направленные на достижения цели деятельности и решения поставленных задач;
- б) рассматривать рекомендации в области противодействия коррупции, поступившие в образовательное учреждение и выработка решений по ним;
- в) разрабатывать нормы антикоррупционной политики образовательного учреждения по поступившим рекомендациям и контролировать реализацию антикоррупционной политики образовательного учреждения;
- г) вносить предложения и рекомендации по разработке локальных нормативных актов в области противодействия коррупции;
- д) оценивать коррупционные риски, выявлять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, и подготавливать предложения по их устранению;
- е) приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц Администрации, Комитета образования Администрации, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;
- ж) заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников образовательного учреждения о соблюдении утвержденных стандартов, выполнении процедур и мероприятий по противодействию коррупции;
- з) рассматривать случаи несоблюдения кодекса этики и служебного поведения работниками образовательного учреждения и выносить решения по результатам рассмотрения;

---

<sup>3</sup> - в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

<sup>4</sup> - в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

и) рассматривать сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и выносить решения по результатам рассмотрения.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

**3.1.** Комиссия проводит заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

**3.2.** Деятельностью Комиссии руководит председатель, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

**3.3.** Председатель Комиссии назначает и ведет заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии, назначает секретаря Комиссии.

**3.4.** Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

**3.5.** Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

**3.6.** Члены комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

**3.7.** Члены комиссии обязаны:

а) присутствовать на всех заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

б) при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания) известить об этом секретаря Комиссии;

в) в случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**3.8.** В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

**3.9.** Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших сообщения о коррупции.

**3.10.** Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

**3.11.** Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

пункт в редакции, утвержденной приказом от 17.01.2020 № 18

**3.12.** пункт утратил силу в соответствии с приказом от 17.01.2020 № 18

### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Настоящее Положение принимается Управляющим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

пункт в редакции, утвержденной приказом от 17.01.2020 № 18

**4.2.** Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

**4.3.** Изменения в настоящее Положение приняты Управляющим советом (протокол от 17.01.2020 № 1).