

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ОКПО: 46267607 ОГРН: 1024700881039 ИНН: 4704040487 КПП: 470401001
тел/факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: sch12vbg@gmail.com

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом руководителя
МБОУ «СОШ № 12»
от 25.02.2020 № 116

Правила
приема обучающихся
для получения дополнительного образования в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

ПРИНЯТЫ

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 12»
протокол от 21.02.2020 № 3

город Выборг
2020 год

Правила
приема обучающихся для получения дополнительного образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

1. Настоящие Правила приема обучающихся для получения дополнительного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Правила) регламентируют прием (зачисление) граждан для получения дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

2. Настоящие правила разработаны на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 № 196;

– Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 06.02.2019 № 288 (далее – Устав);

3. Настоящие Правила распространяются на всех граждан, принимаемых в образовательное учреждение (зачисляемых) для получения дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.

4. Настоящие Правила принимаются Управляющим советом и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

5. Настоящее Правила действуют со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены их действия.

6. Основанием для приёма граждан, не являющихся обучающимися образовательного учреждения, является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или заявление совершеннолетних граждан (Приложение № 1 к Правилам).

7. Основанием для зачисления граждан, являющихся обучающимися образовательного учреждения, является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или заявление совершеннолетних граждан (Приложение № 2 к Правилам).

8. С согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются (зачисляются) для получения дополнительного образования по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе¹. Факт согласия родителей (законных представителей) отображается в заявлении о приеме (зачислении).

¹ - в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

9. Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в объединениях. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяется конкретной дополнительной общеразвивающей программой².

10. При приеме (зачислении) для получения дополнительного образования первоочередное право приема (зачисления) на свободные места в объединениях имеют следующие категории граждан:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей³;
- 2) детям военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы⁴;
- 3) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники)⁵ (далее – учреждения и органы)⁶;
- 4) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей⁷;
- 5) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы⁸;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах⁹;
- 7) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,

² - в соответствии с пунктом 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, с учетом требований пункта 3.4. СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41

³ - в соответствии с абзацем 2 пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

⁴ - в соответствии с абзацем 14 пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

⁵ - в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 3 и частью 1 статьи 1 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

⁶ - в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

⁷ - в соответствии с пунктом 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

⁸ - в соответствии с пунктом 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

⁹ - в соответствии с пунктом 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах¹⁰;

8) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 3 – 7 пункта 11 настоящих Правил¹¹;

9) детям сотрудника полиции, а также лица, имеющего специальное звание и проходящего службу в Росгвардии¹²;

10) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции¹³;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции¹⁴;

12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции¹⁵;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 9 – 12 пункта 11 настоящих Правил¹⁶.

11. При приеме (зачислении) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся дают письменное согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных ребенка) (Приложение № 3 к Правилам)¹⁷.

12. В приеме (зачислении) для получения дополнительного образования может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в объединениях.

13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетний гражданин при подаче заявления о приеме в образовательное учреждения для получения дополнительного образования предоставляют следующие документы:

¹⁰ - в соответствии с пунктом 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

¹¹ - в соответствии с пунктом 6 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

¹² - в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» преимуществва в соответствии с подпунктами 9 – 13 пункта 1.9. настоящих Правил распространяются на лиц, имеющих специальное звание и проходящего службу в Росгвардии

¹³ - в соответствии с пунктами 2 и 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

¹⁴ - в соответствии с пунктом 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

¹⁵ - в соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

¹⁶ - в соответствии с пунктом 6 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

¹⁷ - в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; форма согласия на обработку персональных данных может быть изменена, в случае если она будет формироваться автоматически с использованием автоматизированных систем

- а) заявление о приеме для получения дополнительного образования;
- б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;
- в) оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;
- г) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации¹⁸;
- д) личное дело обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии);
- е) документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающихся, совершеннолетний обучающихся образовательного учреждения при подаче заявления о зачислении предоставляют следующие документы:

- а) заявление о зачислении для получения дополнительного образования;
- б) личное дело обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии);
- в) документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или совершеннолетними гражданами, не являющимися обучающимися образовательного учреждения, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, совершеннолетним гражданам выдается расписка о получении документов (Приложение № 3).

16. Родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане представившие в образовательное учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

17. На каждого ребенка (взрослого), принятого в образовательное учреждение для получения дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

¹⁸ - в соответствии с пунктом 9 Порядка приема граждан на обучение

19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема (зачисления) в образовательное учреждение для получения дополнительного образования не допускается.

20. Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в течении трех рабочих дней с момента предоставления документов и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Приложение № 1 к Правилам приема обучающихся для получения дополнительного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Директору МБОУ «СОШ № 12»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (ФИО)

документ, удостоверяющий личность заявителя:

серия: _____ номер: _____

кем выдан: _____

когда выдан: _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон рабочий: _____

мобильный: _____

заявление о приеме

Прошу принять меня/моего(ю) сына/дочь _____

_____ (ФИО)

дата рождения _____, место рождения _____,

свидетельство о рождении/паспорт: серия _____, номер _____, кем выдан _____

_____, дата выдачи _____

номер актовой записи _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

в МБОУ «СОШ № 12» для получения дополнительного образования по дополнительной общеразвивающей программе _____

в очной/заочной/очно-заочной форме¹⁹

_____ ¹⁹ - нужное подчеркнуть

Отец²⁰:

(ФИО (полностью) родителя (законного представителя),

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан,

номер телефона)

Мать²¹:

(ФИО (полностью) родителя (законного представителя),

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан,

номер телефона)

Даю согласие на получение дополнительного образования по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; дополнительной общеразвивающей программой, Правилами приема обучающихся для получения дополнительного образования, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен (а).

(подпись)

Подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью зачисления моего ребенка в образовательное учреждение

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

²⁰ - при подаче заявления совершеннолетним гражданином данная графа не заполняется

²¹ - при подаче заявления совершеннолетним гражданином данная графа не заполняется

5. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Заявление с прилагаемыми документами приняты:

_____ / _____
(подпись лица, ответственного за приём документов) (Фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к Правилам приема обучающихся для получения дополнительного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Директору МБОУ «СОШ № 12»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (ФИО)

документ, удостоверяющий личность заявителя:

серия: _____ номер: _____

кем выдан: _____

когда выдан: _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон рабочий: _____

мобильный: _____

заявление о зачислении

Прошу зачислить моего (ю) сына/дочь _____

_____ (ФИО)

дата рождения _____, обучающегося _____ класса МБОУ «СОШ № 12»

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

_____ в очной/заочной/очно-заочной форме²².

Даю согласие на получение дополнительного образования по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

_____ (подпись)

_____ ²² - нужное подчеркнуть

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; дополнительной общеразвивающей программой, Правилами приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен (а).

(подпись)

Подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью зачисления моего ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Заявление с прилагаемыми документами приняты:

(подпись лица, ответственного за приём документов)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 3 к Правилам приема обучающихся для получения дополнительного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»

**Расписка
в получении документов**

_____ получил (а) от
(ФИО ответственного за прием документов)
_____ документы для приема
(ФИО родителя (законного представителя), гражданина)
_____ года рождения
(ФИО ребенка)
для получения дополнительного образования от _____ № _____

№ п/п	Документ	Оригинал/копия	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого:			

Консультацию и справочную информацию по приему в образовательное учреждение можно получить по телефону: 8 (81378) 21-095, а также на официальном сайте образовательного учреждения.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Документы сдал:

Документы принял:

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

Приложение № 4 к Правилам приема обучающихся для получения дополнительного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО)

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____

как законный представитель на основании _____
(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего)

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение), находящемся по адресу РФ, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина, дом 38/14 персональных данных своего ребенка:

(ФИО, дата рождения)

Предоставляю образовательному учреждению право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Образовательное учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных и другие отчетные формы документации.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии обучающегося и его родителей (законных представителей), полученных при проведении открытых мероприятий и в результате учебно-воспитательного процесса.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может представляться обучающемуся и его родителям (законным представителям); а также работникам образовательного учреждения, имеющим права на обработку персональных данных.

Я информирован и согласен с тем, что информация об образовательном учреждении, организации, содержании и реализации образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Образовательное учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю образовательного учреждения.

Настоящее согласие действует на протяжении обучения и в течении пяти лет после окончания обучения моего ребенка в образовательном учреждении.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575858

Владелец Шолин Сергей Вячеславович

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022