

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ОКПО: 46267607 ОГРН: 1024700881039 ИНН: 4704040487 КПП: 470401001
тел/факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: school12.office@yandex.ru

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя
МБОУ «СОШ № 12»
от 17.01.2020 № 18

**Порядок и основания
перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(изменения внесены приказом от 31.08.2020 № 409)**

ПРИНЯТ

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 12»
протокол от 17.01.2020 № 1

город Выборг
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Порядок) устанавливают порядок перевода обучающихся в другой класс в пределах одной параллели, в следующий класс в пределах одного уровня образования, на следующий уровень образования, на другие формы обучения, на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, отчисления обучающихся, а также основания для перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

пункт в редакции, утвержденной приказом от 31.08.2020 № 409

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

– Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 (далее – Порядок приема граждан на обучение);

– Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 (далее – Порядок и условия осуществления перевода);

– Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 06.02.2019 № 288 (далее – Устав);

1.3. Настоящий Порядок распространяется на всех обучающихся образовательного учреждения.

1.4. Настоящий Порядок принимается Управляющим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5. Настоящий Порядок действует со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

1.6. Изменения в настоящий Порядок приняты Управляющим советом (протокол от 31.08.2020 № 3).

пункт дополнен приказом от 31.08.2020 № 409

2. Порядок и основания перевода

обучающихся в другой класс в пределах одной параллели

2.1. Перевод обучающихся в другой класс в пределах одной параллели может осуществляться на основании приказа руководителя образовательного учреждения в следующих случаях:

а) заявление родителей (законных представителей) с указанием причин необходимости для такого перевода;

б) решение Педагогического совета образовательного учреждения;

в) решение комиссии по профилактике образовательного учреждения.

2.2. Перевод обучающихся в другой класс в пределах одной параллели осуществляется при наличии свободных мест в предполагаемом классе.

2.3. Приказ о переводе обучающихся в другой класс в пределах одной параллели издается в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления родителями (законными представителями), принятия решения Педагогическим советом или комиссией по профилактике образовательного учреждения.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс в пределах одного уровня образования

3.1. В следующий класс в пределах одного уровня образования переводятся обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не имеющие академической задолженности.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс в пределах одного уровня образования осуществляется по решению Педагогического совета образовательного учреждения на основании приказа руководителя образовательного учреждения¹.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно².

3.4. Обучающиеся, переведенные в следующий класс в пределах одного уровня образования условно обязаны пройти промежуточную аттестацию или ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки³.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану⁴.

3.6. Приказ о переводе обучающихся в другой класс в пределах одного уровня образования издается в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Педагогическим советом образовательного учреждения.

4. Порядок и основания перевода обучающихся на следующий уровень образования

4.1. На следующий уровень образования переводятся обучающиеся освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования⁵.

¹ - в соответствии с компетенцией Педагогического совета, установленной подпунктом 3.3.5. Устава образовательного учреждения

² - в соответствии с частью 8 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

³ - в соответствии с частями 1 и 3 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

⁴ - в соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

⁵ - в соответствии с частью 5 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Перевод обучающихся на следующий уровень образования осуществляется по решению Педагогического совета образовательного учреждения на основании приказа руководителя образовательного учреждения⁶.

4.3. Решение Педагогического совета о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается по результатам итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования⁷.

4.4. Решение Педагогического совета о переводе обучающегося на уровень среднего общего образования принимается по результатам итоговой оценки освоения основной образовательной программы основного общего образования⁸.

4.5. Приказ о переводе обучающегося на следующий уровень образования издается в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Педагогическим советом образовательного учреждения.

5. Порядок и основания перевода обучающихся на другие формы обучения

5.1. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося⁹.

5.2. Перевод обучающихся на другие формы обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа руководителя образовательного учреждения¹⁰.

5.3. При переводе родители (законные представители) знакомятся под подпись с основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по соответствующей форме обучения¹¹.

5.4. Приказ о переводе обучающегося на другие формы обучения издается в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Порядок и основания перевода обучающихся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

6.1. Перевод обучающихся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей

⁶ - в соответствии с компетенцией Педагогического совета, установленной подпунктом 3.3.5. Устава образовательного учреждения

⁷ - в соответствии с пунктом 13 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373

⁸ - в соответствии с пунктом 12 Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897

⁹ - в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме

¹⁰ - в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 44 и частью 3 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

¹¹ - в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1 к настоящему Порядку)¹².

6.2. К заявлению на перевод родители (законные представители) прилагают рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. При переводе родители (законные представители) знакомятся под подпись с адаптированной основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по адаптированной основной общеобразовательной программе в образовательном учреждении¹³.

6.4. Приказ о переводе обучающегося обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам издается в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления родители (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения происходит в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям¹⁴:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) по инициативе образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Отчисление из образовательного учреждения по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется по заявлению в следующих случаях:

а) при переводе обучающихся в другие образовательные организации¹⁵;

б) при изменении формы получения образования с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося (в форме семейного образования и самообразования)¹⁶.

7.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выбор комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области¹⁷.

¹² - в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

¹³ - в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

¹⁴ - в соответствии с пунктом 6 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527

¹⁵ - в этом случае отчисление происходит в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода и разделом 6 настоящего Порядка

¹⁶ - в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 17 и частью 4 статьи 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

¹⁷ - в соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

7.4. Отчисление обучающегося по инициативе образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного происходит не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося¹⁸.

7.5. Отчисление обучающегося по инициативе образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания происходит по решению Педагогического совета образовательного учреждения, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав¹⁹.

7.6. Отчисление обучающегося, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, по инициативе образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания происходит по решению Педагогического совета образовательного учреждения, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства²⁰.

7.7. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение незамедлительно информирует комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области²¹.

7.8. Приказ об отчислении обучающегося в соответствии с подпунктом «а» пункта 7.1. настоящего Порядка издается в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления об отчислении.

7.9. Приказ об отчислении обучающегося в соответствии с подпунктом «б» пункта 7.1. настоящего Порядка издается в течение трех рабочих дней с даты получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) органа опеки и попечительства на отчисление.

7.10. Приказ об отчислении обучающегося в соответствии с подпунктом «б» пункта 7.1. настоящего Порядка доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательном учреждении²².

7.11. При досрочном отчислении обучающегося из образовательного учреждения обучающемуся выдается справка об обучении (Приложение № 2 к настоящему Порядку) или о периоде обучения (Приложение № 3 к настоящему Порядку) с приложением результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

¹⁸ - в соответствии с пунктом 9 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 (далее - Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания)

¹⁹ - в соответствии с пунктом 11 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

²⁰ - в соответствии с пунктом 11 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

²¹ - в соответствии с пунктом 12 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

²² - в соответствии с пунктом 13 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

8. раздел утратил силу на основании приказа от 31.08.2020 № 409

Приложение № 1 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Директору МБОУ «СОШ № 12»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (ФИО)

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____

заявление

прошу перевести моего (ю) сына/дочь _____

_____ (ФИО)

дата рождения _____, обучающегося _____ класса МБОУ «СОШ № 12» на обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

С адаптированной основной общеобразовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по адаптированной основной общеобразовательной программе ознакомлен (а).

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

справка об обучении²³

дана _____ года рождения, о том,
(ФИО)
что он/она с «__» _____ 20 __ года по «__» _____ 20 __ года обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12».

За время обучения в МБОУ «СОШ № 12» _____:
(фамилия, инициалы)

Директор _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

²³ - справка выдается в случае, если за период обучения в образовательном учреждении освоено не менее одной общеобразовательной программы; оформляется на угловом бланке образовательного учреждения

Приложение № 3 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

справка о периоде обучения²⁴

дана _____ года рождения, о том,
(ФИО)
что он/она с «__» _____ 20 __ года по «__» _____ 20 __ года обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Директор _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

²⁴ - справка выдается в случае, если за период обучения в образовательном учреждении не освоено общеобразовательных программ; оформляется на угловом бланке образовательного учреждения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575858

Владелец Шолин Сергей Вячеславович

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022